

Керівництво користувача

iClock 680, 700

Версія: V3.6.3

Короткий опис Керівництва

- У цьому посібнику в основному описується робота інтерфейсу і функції меню серійних виробів з кольоровим 3,5-дюймовим дисплеєм.
- Датчик відбитків пальців цієї серії може користуватися лише програмним забезпеченням обліку робочого часу V3.X, яке є сумісним з усіма пристроями V2.X. V3.X могутніше, ніж V2.X. Він більш гуманістичний і простий у використанні.
- Не всі пристрої мають функцію зі •. Справжнє пристрій має переважну силу.
- Зображення в цьому посібнику можуть відрізнятися від зображень. Справжній пристрій має переважну силу.

Важлива Заява

Перш за все, дякуємо за покупку цього гібридного терміналу для розпізнавання особи і відбитків пальців. Перед використанням уважно прочитайте цей посібник, щоб уникнути непотрібних пошкоджень! Компанія нагадує вам, що відповідальний користувач поліпшить ефект використання і швидкість аутентифікації.

Ніяке письмову згоду нашої компанії, будь-якого підрозділу або фізичної особи не допускається для використання, часткового або повного копіювання змісту даного керівництва, а також поширення в будь-якій формі.

Продукт, описаний в керівництві, може включати програмне забезпечення, авторські права якого не передаються Ліцензій, включаючи нашу компанію. За винятком дозволу відповідного власника, будь-яка особа не може копіювати, поширювати, редагувати, змінювати, вилучати, декомпілювати, розбирати, дешифрувати, робити, зворотний інжиніринг, лізинг, передачу, субліцензування програмного забезпечення, і інші акти порушення авторських прав, але обмеження, що накладаються на закон, виключаються.



У зв'язку з постійним оновленням продуктів, компанія не може випускати фактичний продукт повністю відповідно до інформації в документі, а також не несе відповідальності за будь-яку суперечку, викликану різницею між фактичними технічними параметрами і інформацією в цьому документі. Приносимо свої вибачення за будь-які зміни без попереднього попередження.

ЗМІСТ

1.	Будь ласка, спочатку прочитайте	8
1.1	Перед початком	8
1.1.1	Відстань, вираз обличчя і поза стоячи	8
1.1.2	Поза реєстрації особи	9
1.1.3	Розміщення пальця	9
1.2	Коротке пояснення по керівництву	10
1.3	Коротке пояснення по використанню	10
1.4	Про облік робочого часу	11
1.4.1	Початковий інтерфейс:	11
1.4.2	Вибір стану обліку робочого часу	11
1.4.3	Метод обліку робочого часу співробітника	12
1.5	Про управління доступом	19
1.6	Про зв'язок з ПК	21
2.	Головне меню	23
3.	Управління користувачами	24
3.1	Додати користувача	24
3.1.1	Введення ідентифікатор користувача	26
3.1.2	ім'я входу ★	26
3.1.3	Реєстрація відбитків пальців	26
3.1.4	Реєстрація пароля	26
3.1.5	Реєстрація карти	27
3.1.6	Реєстрація особи	27
3.1.7	Налаштування доступу	27
3.1.8	Режим фото ★	28
3.1.9	Управління користувачами.....	28
3.2	29
3.2.1	Пошук користувача	30
3.2.2	Запит події обліку робочого часу	31
3.2.3	Редагувати користувача	32

3.2.4	Видалити користувача	33
3.2.5	Додати користувача	34
3.2.6	Контроль доступу користувача •	34
3.2.7	Ідентифікаційна карта.....	36
3.3	SMS •	37
3.3.1	Налаштування SMS	38
3.3.2	SMS перевірки співробітника	40
3.4	код роботи •	41
3.4.1	Встановити код роботи	42
3.4.2	Використовувати код роботи	43
3.5	Параметр контролю доступу •	44
3.5.1	Налаштування часу дозволеного доступу	44
3.5.2	Налаштування вихідного дня	45
3.5.3	Налаштування часу дозволеного доступу групи	46
3.5.4	Налаштування контролю доступу	48
3.5.5	Параметр контролю доступу	50
3.5.6	Параметр тривожної сигналізації з примусу	51
3.5.7	Інші варіанти •	52
3.5.8	Відключити тривожну сигналізацію •	52
3.6	Управління картами	52
3.6.1	Зареєструвати карту	53
3.6.2	Реєстрація карти відбитків пальців	54
3.6.3	Очистити інформацію карти	55
3.6.4	Скопіювати інформацію карти	55
3.6.5	Встановити значення параметра карти	56
4.	Параметр зв'язку	58
4.1	Параметр мережі	58
4.2	RS232 / 485	59
4.3	Безпека	59
4.4	Параметр бездротової мережі •	60
4.5	Бездротова мережа.....	62

4.6	Налаштування модему	63
4.7	параметр Wiegand •	65
4.7.1	Вхідні конфігурація	65
4.7.2	Конфігурація виходу	66
5.	Система	67
5.1	Системний параметр	67
5.2	Управління даними	68
5.3	Оновлення	70
5.4	Клавіатура	70
5.4.1	Встановити швидкий виклик	70
5.4.2	Використовувати швидкий виклик	71
5.5	Дисплей	73
5.6	Скидання	74
5.7	дзвінок •	74
5.8	Налаштування інших функцій	76
5.9	Набір параметрів особи ★	77
5.10	.Відеоролик ★	78
6.	Дата час	79
6.1	Параметри часу та дати	79
6.2	ДЛВ •	79
7.	Переносний USB-накопичувач	81
7.1	Завантажити дані	81
7.1.1	Завантажити дані обліку робочого часу	81
7.1.2	Завантажити призначені для користувача дані	81
7.1.3	Завантажити SMS •	82
7.1.4	Завантажити фотографію користувача •	82
	Завантажити фотографію обліку робочого часу •	82
7.1.5	вивантажити дані	83
7.2	83
7.2.1	Вивантаження призначених для користувача даних	83
7.2.2	вивантажити SMS	83
7.2.3	вивантажити користувацького зображення	84

7.2.4 вивантажити фотографію користувача •	84
8. Автоматичне тестування	85
8.1 Тест TFT-дисплея	85
8.2 Голосовий тест	85
8.3 Тест клавіатури	86
8.4 Тест датчика	86
8.5 Годинник реального часу	86
8.6 Тест особи	86
9. Запис	87
9.1 Запит журналу подій	87
9.2 запит фотографії •	88
9.3 Запит чорного списку фотографій •	89
10. Системна інформація	91
10.1 Ємність записи	91
10.2 Інформація про пристрій	92
10.3 Інформація про особу •	92
10.4 Інформація про живлення	93
Додаток	94
Додаток 1 Клавіатура	94
Додаток 2 Введення T9 •	98
Додаток 3 Методи багаторазової верифікації	99
Додаток 4 Швидкий запит записи обліку робочого часу	106
Додаток 5 Правила завантаження агітаційного зображення	106
Додаток 6 Контроль повторного проходу •	107
Додаток 7 Фотографія функції ідентифікатора •	110
Додаток 8 Захоплення фотографій для запису обліку робочого часу	111
Додаток 9 GPRS •	112
Додаток 10 Резервний акумулятор •	113
розпізнавання осіб •	115
Заява про права людини і конфіденційності	118
11 Зовнішній пристрій	
Період екологічного використання	119

1. Будь ласка, спочатку прочитайте

Будь ласка, прочитайте це керівництво перед початком роботи.

Зверніть увагу:

Не ставте пристрій в місцях з сильним освітленням, яке вплине на збір відбитків пальців і призведе до невдалої верифікації відбитків пальців.

Не використовуйте його зовні. Робоча температура сканера відбитків пальців становить від 0 °C до 40 °C. Робота на вулиці протягом тривалого часу і нагрів пристрою будуть впливати на нормальну роботу пристрою (повільна реакція і зниження швидкості проходження.) Якщо необхідно використовувати його зовні, необхідно підготувати пристрій для захисту від сонця і тепла.

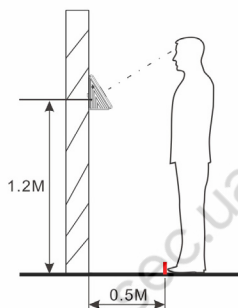
Постарайтеся уникати ударів по влаштуванню. Сильний удар по влаштуванню може привести до ослаблення або пошкодження внутрішніх частин. Пристрій не має антиводної функції. Не допускайте попадання пристрою під дощ або вогкість.

Правильна робота приносить хороший ефект використання і швидкість верифікації.

1.1 Перед початком

1.1.1 Відстань, вираз обличчя і поза стоячи

1) Рекомендована відстань: рекомендована відстань між людиною і пристроєм становить 0,5 м (застосовується до діапазону висоти 1,5 ~ 1,85 м). Відповідно до отриманого зображенням обличчя на пристрої для настройки, якщо зображення особи порівняно яскраве, будь ласка, перейдіть назад відповідним чином; якщо зображення особи порівняно темне, будь ласка, пройдіть вперед відповідним чином.



2) Рекомендоване вираз обличчя і кілька неправильних виразів обличчя:

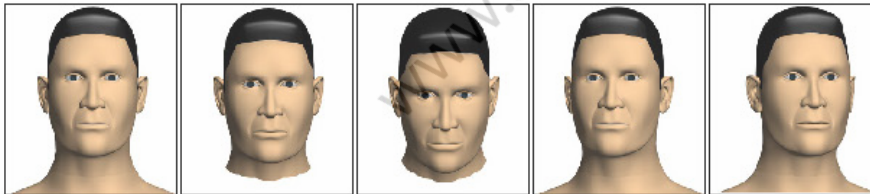


3) Рекомендована поза і кілька неправильних поз: під час реєстрації та верифікації, будь ласка, зберігайте нормальний вираз обличчя і позу.



1.1.2 Поза реєстрації особи

Під час реєстрації розмістіть обличчя в центрі екрана, наскільки це можливо. Відповідно до голосовим підказкам, виконайте деякі дрібні дії з головою, такі як поворот наліво, поворот направо, підйом, нахил і т. д., Так щоб забезпечити введення різних частин обличчя в систему для підвищення точності перевірки. Пози для реєстрації наведені нижче:



1.1.3 Розміщення пальця

Тільки після установки пристрою для читання відбитків пальців можна починати реєстрацію та верифікацію відбитків пальців.



Установка Реєстрація Ідентифікація

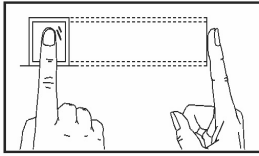


Реєстрація Установка Ідентифікація

Зареєструйте відбиток пальця, притискаючи вказівний, середній або безіменний (великий і мізинець не використовуйте).

Метод притиску

1) **Правильне розміщення пальця:** палець рівно звернений до поверхні і відцентровано по направляючій.



2) **Неправильне розташування пальців:** не рівно на поверхні, не по центру, під кутом.



Зверніть увагу: будь ласка, виберіть правильний спосіб розміщення пальця. Наша Компанія не несе відповідальності за будь-які збитки і проблеми, що виникли в результаті неналежного розміщення відбитку.

1.2 Коротке пояснення по керівництву

- Всі характеристики продуктів, згадані тут, відносяться до реальної продукції. Ми не обіцяємо повної відповідності реальної продукції з інформацією в цьому керівництві, тому що продукція постійно оновлюється. Крім того, ми не несемо відповідальності за будь-які суперечки, викликані невідповідністю реальних технологічних параметрів і інформації, що міститься в цьому посібнику. Крім того, ми не несемо відповідальності за попереднє повідомлення.
- Ключові функції різних моделей різні. Будь ласка, спочатку прочитайте інструкцію до клавіатури в додатку.

1.3 Коротке пояснення по використанню

Використовуйте етапи:

Етап 1: Помістіть пристрій в потрібне місце і ввімкніть його.

Етап 2: Зареєструйте користувача, відбиток пальця (або пароль) і розподіліть доступ.

Етап 3: Перевірте користувача (використовується відбиток пальця або пароль).

Етап 4: Встановіть параметри зв'язку. Використовуйте будь-який з трьох методів (Ethernet, RS485 і RS232) або диск USB, щоб завантажити інформацію про співробітників в програмне забезпечення.

Етап 5: Змініть інформацію про співробітника в обслуговуванні програмного забезпечення співробітника і підключіть пристрій для завантаження інформації про співробітника на пристрій, після чого ім'я персоналу буде відображатися на екрані після відвідування. (Деякі моделі допускають безпосереднє редагування імені на пристрої. Тому немає необхідності підключати пристрій).

Етап 6: Перевірте, чи точний час вказано на пристрої. Після верифікації почніть облік робочого часу.

Етап 7: Завантажте звіт обліку робочого часу в програмне забезпечення після статистики в кінці місяця.

1.4 Про облік робочого часу

Якщо пристрій підключено до початкового інтерфейсу, тільки після успішної верифікації відбитка пальця або пароля користувач може зберегти запис про відвідування на пристрої.

1.4.1 Початковий інтерфейс:



Зображення, що відображається в початковому інтерфейсі, може бути зображенням, завантаженим користувачем (див. 6.2.3 «Завантаження призначеного для користувача зображення»). Це також може бути відображення часу (див. 4.5 «Параметр інтерфейсу»).

1.4.2 Вибір стану обліку робочого часу

1) Режим 1

Коли пристрій перебуває на початковому інтерфейсі, натисніть клавішу стану на пристрої, щоб змінити стан обліку робочого часу, і інформація про стан буде відображатися на екрані. Поточний вибраний стан буде жовтогогарячого кольору. Натисніть «ESC», інформація підказки зникне. Зверніться до 4.4 «Визначення клавіатури» для визначення стану клавіші за замовчуванням.



2) Режим 2

Різні стани можуть бути встановлені користувачем. Тому не вся інформація про стан відображається при натисканні клавiшi. Відповідні стани виходять в лiвому нижньому кутку.

1.4.3 Метод обліку робочого часу співробітника

Після успішного запису події обліку робочого часу пристрій покаже поточний час на екрані в режимі годинника.

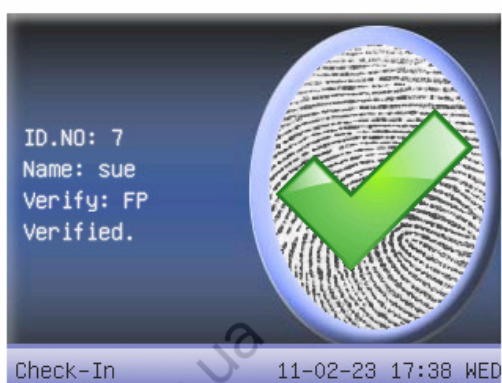
- **Облік робочого часу за допомогою відбитків пальців**

(1) порівняння відбитків пальців 1: N

Порівняйте відбиток пальця, натиснутий на датчику в даний момент з усіма даними відбитків пальців в сканері відбитків пальців.

Етап 1: Правильно притисніть відбиток пальця до датчика.

Етап 2. Якщо пристрій повідомляє «Спасибі», верифікація завершена.



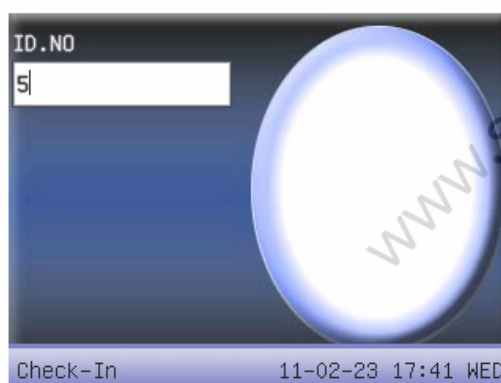
Якщо пристрій повідомляє «Будь ласка, натисніть ще раз», поверніться до Етапу 1 для другої операції.



(2) порівняння відбитків пальців 1: 1 (ідентифікатор користувача + відбиток пальця)

Перевірте відбиток пальця, натиснутий на датчику в даний момент з відбитком, пов'язаним з ідентифікатором користувача. Використовуйте цей метод, коли важко ідентифікувати відбиток пальця користувача.

Етап 1: Введіть ім'я користувача, співробітника, який буде верифіковано на початковому інтерфейсі.



Етап 2: Правильно притисніть відбиток пальця до датчика.

Етап 3: Якщо пристрій повідомляє «Спасибі», верифікація завершена.



Якщо пристрій повідомляє «Будь ласка, натисніть ще раз», поверніться до Етапу 1 для другої операції.

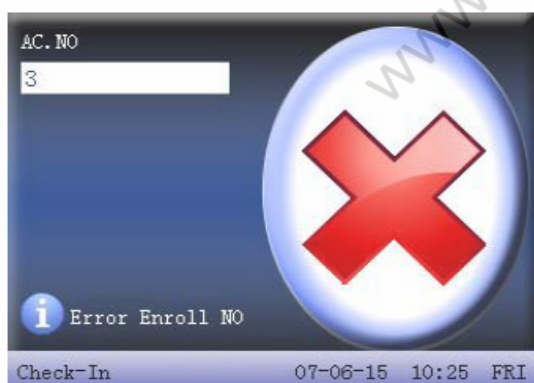


Співробітник може спробувати ще 2 рази за замовчуванням. Повторне час може бути встановлено в параметрі 4.5 «Дисплей». Якщо це не вдалося після 2 раз, поверніться до Етапу 1 для другої операції.

- **Облік робочого часу за допомогою пароля**

Етап 1: Введіть ім'я користувача співробітника, який буде верифіковано на початковому інтерфейсі. Потім натисніть ОК.

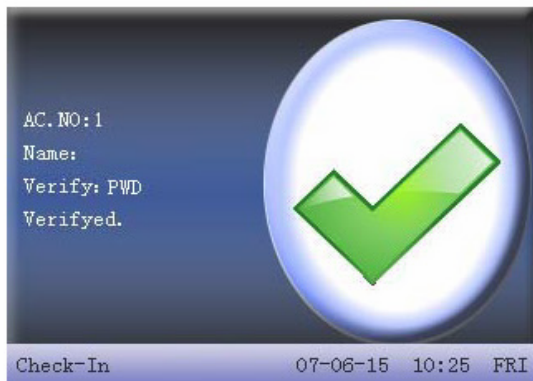
Етап 2: Якщо вказано, що реєстраційний номер невірний, це означає, що такого номера немає або співробітник не реєструє пароль.



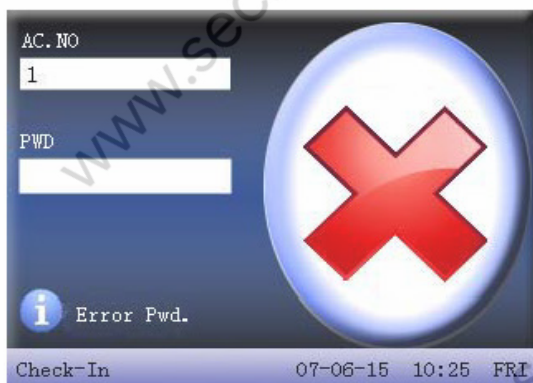
Етап 3: Введіть пароль при появі інтерфейсу.



Етап 4: Якщо пристрій повідомляє «Спасибі», верифікація завершена.



Якщо пристрій повідомить «невірний пароль», введіть пароль ще раз.



Співробітник може спробувати ще 2 рази за замовчуванням. Повторне час може бути встановлено в параметрі 4.5 «Дисплей». Якщо це не вдалося після 2 раз, поверніться до Етапу 1 для другої операції.

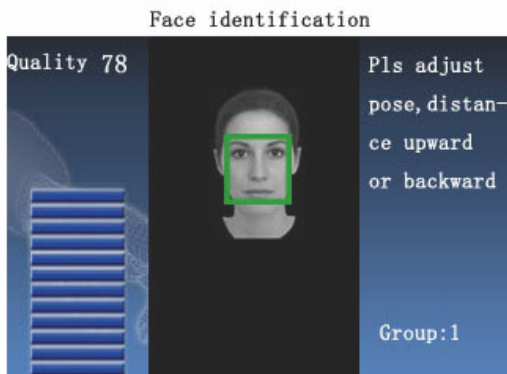
• Облік робочого часу за допомогою розпізнавання особи •

Зверніть увагу: тільки деякі моделі мають функцію обліку робочого часу за допомогою розпізнавання особи. Якщо вам необхідно індивідуальний пристрій з функцією обліку робочого часу за допомогою розпізнавання особи, зверніться до нашого бізнес-представника або в службу технічної підтримки.

(1) Введіть облік робочого часу за допомогою розпізнавання особи

За замовчуванням використовується метод обліку робочого часу по відбитку пальця, тому вам потрібно використовувати клавіші швидкого виклику для перемикання на тип обліку робочого часу. Швидкі виклики, пов'язані з обліком робочого часу з розпізнавання особи є наступними: розпізнавання особи, розпізнавання особи 1: 1, розпізнавання особи 1: G, група особи один, група особи два, група особи три, група особи чотири, група особи п'ять. Будь ласка, встановіть швидкий виклик перед обліком робочого часу з розпізнавання особи, конкретні операції див. В 4.4.1 «Установка визначення швидкого виклику».

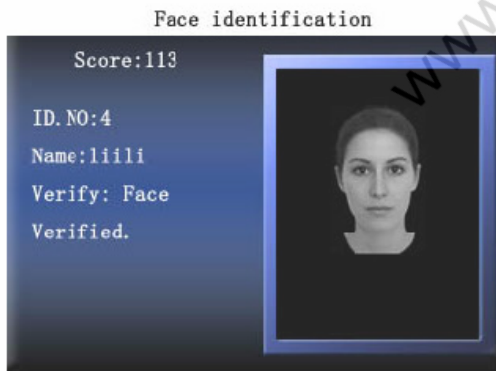
Етап 1. На початковому інтерфейсі натисніть швидкий виклик переходу [розпізнавання осіб], щоб увійти в інтерфейс розпізнавання осіб, поточна група за замовчуванням включає дві ситуації: поточна група є групою за замовчуванням 1 після запуску або для останнього номера групи розпізнавання осіб.



Етап 2. Натисніть відповідні швидкі виклики безпосередньо, щоб переключитися на іншу групу, розпізнавання особи 1: 1 або розпізнавання особи 1: G. Для швидких викликів можна встановити тільки 1-5 груп. Якщо вам потрібно переключитися на групу, число якої перевищила 5, ви повинні ввести модель розпізнавання осіб 1: G, а потім ввести відповідний номер групи для обліку робочого часу. Якщо вищевказані операції не потрібні, див. Етап 3.

Етап 3. Порівняйте особу правильно. Для отримання додаткової інформації див. **Відстань, вираз обличчя і поза стоячи.**

Етап 4. Якщо верифікація пройшла успішно, інтерфейс виглядає так, як показано нижче.



(2) Верифікація по обличчю 1: G

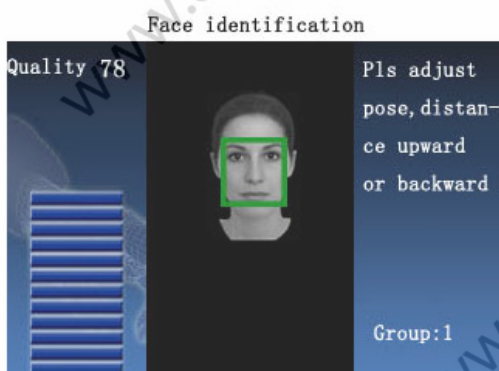
Порівняйте поточну особу, отриману за допомогою зчитувача особи з усіма даними про особу в базі особи.

Етап 1. Натисніть швидкий виклик для розпізнавання обличчя 1: G на початковому інтерфейсі, щоб увійти в інтерфейс для групового введення, або натисніть швидкий виклик безпосередньо, щоб увійти в відповідну ідентифікаційну групу.

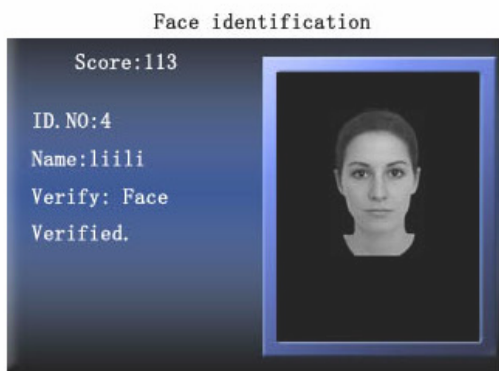
Етап 2. Введіть номер групи користувачів, а потім натисніть **ОК**, щоб увійти в режим розпізнавання відбитків пальців 1: G, як показано нижче:



Етап 3. Порівняйте особу правильно. Для отримання додаткової інформації див. **Відстань, вираз обличчя і поза стоячи**. Поточний номер групи відображається в інтерфейсі порівняння, як показано нижче:



Етап 4: Якщо верифікація пройшла успішно, інтерфейс виглядає так, як показано нижче.



(3) розпізнавання особи 1: 1

У режимі розпізнавання особи 1: 1 термінал порівнює поточне вираз обличчя, отримане за допомогою колектора особи, з ідентифікатором користувача, введеним через клавіатуру. Використовуйте цей режим тільки тоді, коли важко розпізнати обличчя.

Етап 1. Натисніть швидкий виклики для розпізнавання обличчя 1: 1 на початковому інтерфейсі, щоб увійти в інтерфейс для групового введення, або натисніть швидкий виклик безпосередньо, щоб увійти до відповідної групи ідентифікації, як показано нижче:

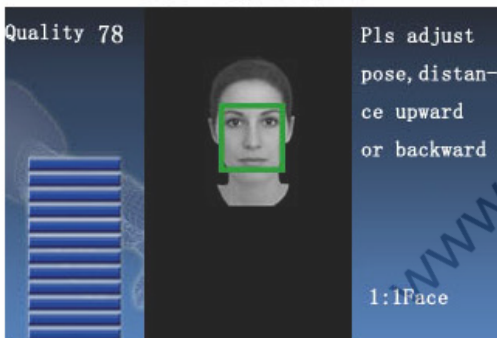
1:1 Face identification



Етап 2. Введіть номер групи користувачів, а потім натисніть **OK**, щоб увійти в режим розпізнавання відбитків пальців 1: 1.

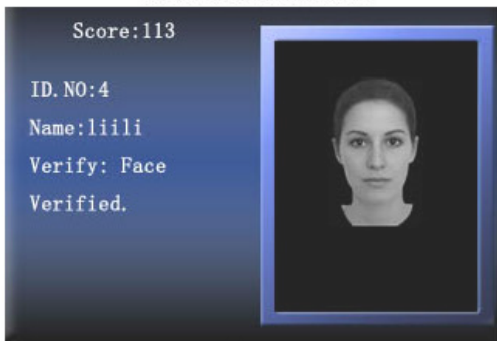
Етап 3. Порівняйте особу правильно. Для отримання додаткової інформації див. **Відстань, вираз обличчя і позу стоячи**. Поточний номер групи відображається в інтерфейсі порівняння, як показано нижче:

Face identification



Етап 4: Якщо верифікація пройшла успішно, інтерфейс виглядає так, як показано нижче.

Face identification

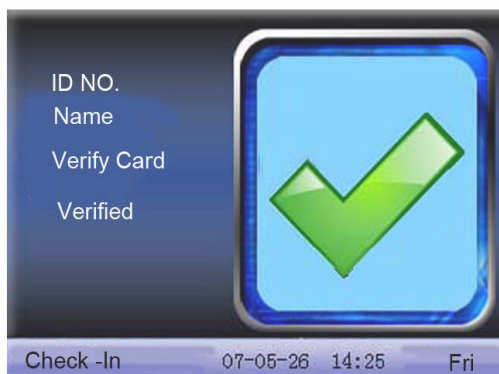


• Облік робочого часу за допомогою карти

Порівняйте поточний номер карти, зчитаний в зоні зчитування, з усіма номерами карт, зареєстрованими в пристрої.

Етап 1: Скануйте карту в області зчитування, а потім приберіть карту, якщо карта виявлена успішно.

Етап 2: Якщо пристрій повідомляє «Спасибі», це означає, що аутентифікація **завершена**.



Етап 3: якщо карта ще не зареєстрована, буде підказка про те, що картка не зареєстрована.



1.5 Про управління доступом

Після того, як привілеї персоналу з контролю доступу встановлені при верифікації співробітником свого ідентифікатора пристрій буде оцінювати, чи є у співробітника доступ, щоб відкрити двері. Якщо працівник не може відкрити двері, пристрій видасть відповідну інформацію. Візьміть верифікацію відбитків пальців, наприклад:

1. Пристрій повідомляє про успішну верифікації, і сигнал доступу буде виводитися одночасно.



2. Пристрій повідомляє про неприпустимий часу доступу.



Це означає, що поточний час не знаходиться в часі доступу, в якому співробітник може відкрити двері. Тому працівник не може відкрити двері.

3. Пристрій повідомляє про неприпустимую комбінацію підгруп.



Це означає, що група, в якій співробітник знаходиться не в комбінації розблокування. Тому працівник не може відкрити двері.

4. Буде запропоновано багато користувачів верифікацію.



Це означає, що для відкриття дверей необхідна як загальна верифікація підгрупи, в якій знаходиться користувач, так і верифікація інших підгруп.

5. Буде запропоновано комбіновану верифікацію.



Це означає, що метод верифікації користувача або метод верифікації групи є комбінованою верифікацією. Потрібно багаторазова верифікації для підтвердження Ідентифікатора.

Зверніть увагу: пристрої, які підтримують розширений контроль доступу, не може одночасно підтримувати зовнішній колектор особи.

1.6 Про зв'язок з ПК

Пристрій тільки записує час відвідування. Звіт може бути оброблений програмним забезпеченням на ПК. Отже, пристрій потребує підключити ПК для завантаження запису обліку робочого часу в програмне забезпечення обліку робочого часу.

Нижче наведені деякі методи підключення.

- Ethernet:

(1) Через концентратор: використовуйте паралельний мережевий кабель (для підключення мережевої карти і концентратора) для підключення пристрою до мережі.

(2) Пряме підключення: використовуйте крос-кабель (підключіть два термінали Ethernet безпосередньо) для підключення пристрою і ПК.

Налаштування пристрою: увійдіть в Меню - зв'язок - Робота мережі, щоб налаштувати наступні елементи:

IP-адреса: IP-адреса за замовчуванням: 192.168.1.201. Ви можете змінити її, якщо це необхідно.

Маска підмережі: Маска підмережі за замовчуванням - 255.255.255.0. Ви можете змінити її, якщо це необхідно.

Адреса шлюзу: Адреса шлюзу 0.0.0.0. Ви можете змінити її, якщо це необхідно.

Швидкість мережі: є три варіанти: ATUO, 10M і 100M.

Пароль підключення: може бути встановлений або не встановлено. Якщо він встановлений, введіть відповідне числове значення в Інтерфейс підключення програмного забезпечення ПК.

- **RS232:** використовуйте для підключення провід послідовного порту RS232.

настройка пристрою: увійдіть в **Меню - зв'язок - RS232 / RS485**, щоб встановити наступні параметри:

швидкість передачі: швидкість зв'язку (з комп'ютером), якщо швидкість зв'язку висока, рекомендується RS232 (115200, 57600).

RS232: виберіть «Так» для RS232.

Пароль зв'язку: може бути встановлений або не встановлено. Якщо він встановлений, введіть відповідне числове значення в інтерфейс підключення програмного забезпечення ПК.

- **RS485**

настройка пристрою: увійдіть в **Меню - зв'язок - RS232 / RS485**, щоб встановити наступні параметри:

Ідентифікатор пристрою: 1-254

швидкість передачі: швидкість зв'язку (з комп'ютером), якщо швидкість зв'язку низька і стабільна, рекомендується RS 485 (9600, 38400).

RS485: виберіть «Так» для RS485

Пароль зв'язку: може бути встановлений або не встановлено. Якщо він встановлений, введіть відповідне числове значення в інтерфейс підключення програмного забезпечення ПК.

- **USB**

Налаштування пристрою: увійдіть у **меню - комм. - Безпека**, щоб встановити наступні пункти:

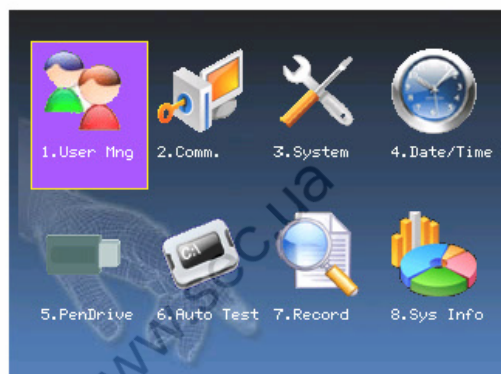
Ідентифікатор пристрою: встановіть його в «опції підключення». Номер можна вибрати з 1-254.

USB: виберіть «Так» для зв'язку через USB.

Пароль зв'язку: встановіть його в «опції підключення». Він може бути встановлений або не встановлено. Якщо він встановлений, введіть відповідне числове значення в інтерфейс підключення програмного забезпечення ПК.

2. Основні меню

Коли пристрій перебуває на початковому інтерфейсі, натисніть кнопку **меню**, щоб відкрити головне **меню**, як показано нижче:



Управління користувачами: перегляд базової інформації користувачів, такий як ідентифікатор, ім'я, відбиток пальця, карта, пароль, привілеї і т. д. ; Збільшення, редагування або видалення операції основної інформації, а також управління картою.

зв'язок: настройка параметрів зв'язку між обладнанням і комп'ютером, включаючи IP-адреса, шлюз, маску підмережі, швидкість передачі, номер пристрою, пароль зв'язку і т. д.

система: керуйте даними і встановлюйте системні параметри, включаючи основні параметри, параметри інтерфейсу, параметри відбитка пальця і обліку робочого часу, щоб максимально задовольнити потреби користувачів в функціональній, дисплейній та інших областях.

Дата час. Дата пристрої повинна бути точною, щоб забезпечити точний час відвідування.

Флеш накоплювач: за допомогою USB або SD-карти для користувача інформація, дані обліку робочого часу і т. д. Можуть бути імпортовані до відповідного програмного забезпечення для обробки або імпорту інформації про користувачів для використання іншими біометричними пристроями.

Автоматичне тестування: автоматична перевірка працездатності кожного модуля, включаючи екран, зчитувач, голос, клавіатуру і годинник.

запис: для запиту записи, збереженої в пристрої, передбачена функція запису запиту.

Системна інформація: для перевірки поточного стану збереження пристрою, інформації про його версії і т. д.

3.Управление користувачами

Основна інформація користувача про сканер відбитків пальців включає в себе відбитки пальців, пароль, особи і доступ до управління. В управлінні обліку робочого часу компанії при заміні співробітника інформація про сканер відбитків пальців також потребує модифікації. Тому на сканері відбитків пальців можна виконувати операції, такі як «додати, видалити, перевірити, змінити і т. д.».

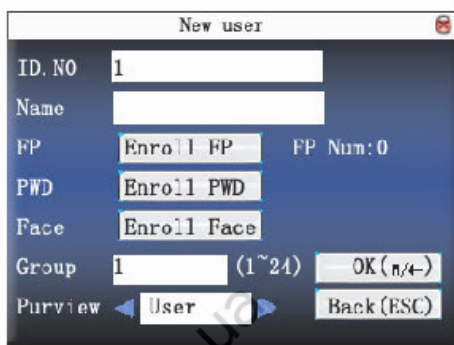


3.1 Додати користувача

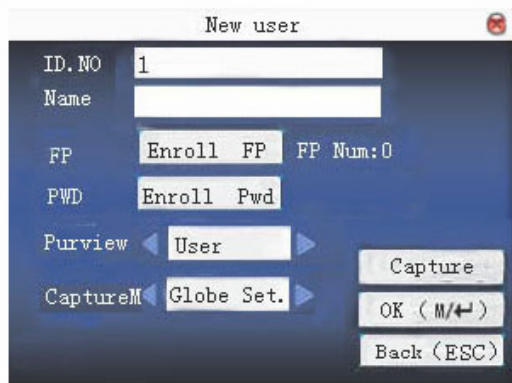
По-перше, зареєструйте на пристрої відбиток пальця, пароль або особу співробітника.

Якщо пристрій підтримує зовнішній колектор особи, пристрій не може одночасно підтримувати камеру і розширений контроль доступу. Таким чином, є дві ситуації, коли вводиться інтерфейс **Додати користувача**.

Підтримка зовнішнього колектора особи:

The screenshot shows a 'New user' registration window. It contains the following fields and buttons: 'ID. NO' with the value '1'; 'Name' with an empty field; 'FP' with an 'Enroll FP' button and 'FP Num: 0'; 'PWD' with an 'Enroll PWD' button; 'Face' with an 'Enroll Face' button; 'Group' with the value '1' and '(1~24)' next to it, and an 'OK (n,+)>' button; 'Privilege' with a dropdown menu showing 'User' and a 'Back (ESC)' button.

Відсутність підтримки зовнішнього колектора особи:



Примітка: тільки деякі моделі мають параметри імені.

Ідентифікатор користувача: номер обліку робочого часу персоналу

ім'я: використовуйте введення T9 для введення імені співробітника.

Відбиток пальця: зареєструйте відбиток пальця співробітника. Максимум можна зареєструвати десять відбитків пальців. Співробітник з зареєстрованим відбитком пальця може використовувати відбиток пальця для запису обліку робочого часу.

Регістрація пароля: реєстрація пароля користувача. Ефективна цифра - 1 ~ 8. Співробітник з зареєстрованим паролем може використовувати пароль для запису обліку робочого часу.

Зареєструвати особу: зареєструвати обличчя користувача.

Група: встановити групу користувача. Ефективна цифра 1-24.

Доступ: надати користувачеві доступ до меню управління. Звичайний користувач може використовувати тільки відбитки пальців або пароль. Адміністратор може увійти в меню для виконання різних операцій і щоденного відвідування як звичайного користувача.

Захоплення фотографії: відрегулюйте налаштування відео, щоб зробити фотографії і зареєструвати фотографію користувача.

Режим фотографії: це режим фото, використовуваний під час запису обліку робочого часу співробітника.

Зверніть увагу:

1) Якщо адміністратор не налаштований, будь-хто може увійти в меню для роботи. Якщо є адміністратор, необхідно увійти в ID для входу в меню.

2) Пристрій автоматично призначає номер групи для користувачів, група за замовчуванням - номер 1. Пристрій відкладає номер групи. Група 1 може зареєструвати 100 користувачів, інші групи можуть зареєструвати тільки 50 користувачів.

наприклад: нижче наведено потік для доданні.

3.1.1 Введення ідентифікатор користувача

1) Призначити ідентифікатор користувача за замовчуванням.

2) Натисніть, ← щоб видалити призначений ідентифікатор користувача за замовчуванням. Введіть ім'я користувача з клавіатури. Якщо ідентифікатор користувача невірний, ← натисніть, щоб ввести його знову.

3.1.2 Ім'я входу ★

Використовуйте введення T9 для введення імені співробітника. Натисніть OK або ▲ / ▼, щоб вибрати «зареєструвати відбиток пальця», потім натисніть OK, щоб запустити відбиток.

3.1.3 Реєстрація відбитків пальців

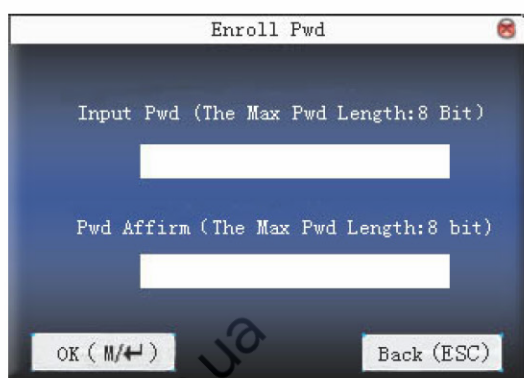


Притисніть палець відповідно до підказки пристрою. Притисніть палець три рази належним чином.


Якщо один відбиток пальця зареєстрований успішно, натисніть OK, щоб продовжити іншим пальцем потім натисніть меню і ESC, щоб повернутися в попередній інтерфейс.

Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати «Зареєструвати пароль», і натисніть OK, щоб ввести пароль.

3.1.4 Реєстрація пароля



Введіть пароль (1 ~ 8) відповідно до підказкою пристрою і натисніть OK, щоб підтвердити його. Потім натисніть OK, щоб зберегти його, або натисніть ESC, щоб вийти без збереження.

Після збереження на пристрої з'явиться значок , що означає, що пароль був встановлений.

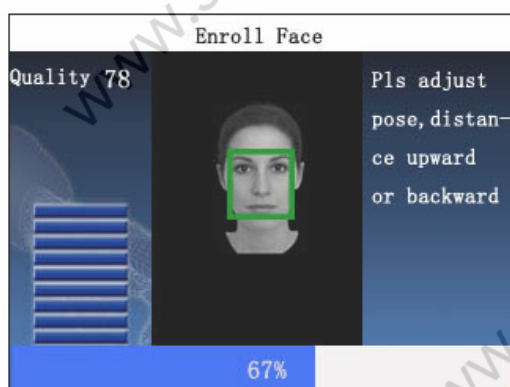
3.1.5 Реєстрація карти

Натисніть **▲ / ▼**, щоб вибрати «зареєструвати карту», і натисніть **OK**, щоб зареєструвати карту.

Проведіть карту в чутливій області, доки пристрій не прочитає номер карти успішно. потім натисніть **OK**, щоб зберегти його, або натисніть **ESC**, щоб вийти без збереження. Зареєстровані номери відображаються в текстовому полі.

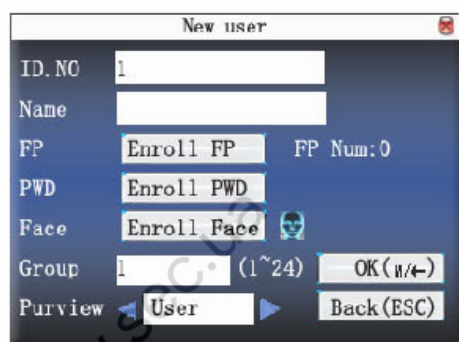
3.1.6 Реєстрація особи

Натисніть **▲ / ▼**, щоб вибрати «Зареєструвати особу», і натисніть **OK**, щоб увійти в інтерфейс реєстрації особи, як показано нижче:



У видимій частині інтерфейсу реєстрації осіб злегка поверніть голову вліво і вправо, підніміть і опустіть голову відповідно до голосовими підказками, щоб зареєструвати різні частини обличчя в системі, щоб забезпечити точну перевірку. див. Відстань, Вираз обличчя і Позиція стоячи.

Якщо зображення вашого обличчя зареєстровано успішно, система автоматично повернеться до інтерфейсу «Додати користувача» і відобразить значок особи поряд з «реєстрація особи» внизу, як показано нижче:



3.1.7 Налаштування доступу

Натисніть **▲ / ▼**, щоб вибрати поле «доступ», і натисніть **↵**, щоб вибрати доступ.

3.1.8 Режим фото ★

Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати елемент, а потім натисніть /, щоб встановити режим фото.

Є чотири режими. Налаштування націлені на поточного співробітника. Режим фото співробітника для запису обліку робочого часу заснований на цьому параметрі.

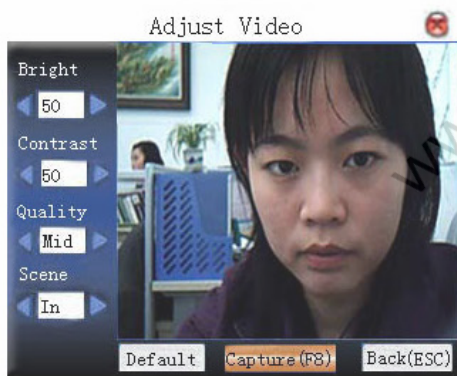
- (1) Використовувати загальну настройку: співробітник спостерігає за налаштуванням режиму фото.
- (2) Знімок не зроблено: знімок не зроблений після запису відвідування.

(3) Захоплення фотографії: знята фото не буде збережена після запису обліку робочого часу.

(4) Зробіть знімок і збережіть його: знятий знімок зберігається після запису обліку робочого часу.

3.1.9 Зробити фотографію ★

Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати «зйомка», а потім натисніть «ОК», щоб відрегулювати налаштування відео і зробити фотографії.



Після входу в інтерфейс пристрій знаходиться в режимі захоплення. Натисніть ▲ / ▼, щоб переключити опцію введення.

Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести правильне значення для настройки ефекту камери. Після регулювання натисніть F8 або ОК, щоб взяти фотографію. Потім система нагадає вам, що фотографія успішно збережена, і запитає вас, зробити це знову чи ні. Якщо вас влаштовує фотографія, натисніть «повернутися». Або ви можете натиснути ОК, щоб зробити фотографію знову.

Зберегти / вийти з реєстрації користувачів





Переконайтеся, що введена інформація вірна, і збережіть її.

Натисніть кнопку **меню** або ▲ / ▼, щоб вибрати «завершено (запропонує) успішно збережено ! продовжити? ». Якщо ви хочете продовжити, натисніть **ОК** або **ESC**.




натисніть «ESC» або ▲ / ▼, щоб вибрати «повернення (ESC)», а потім натисніть OK, і пристрій видасть запит «дані були змінені. Ви впевнені, що бажаєте зберегти?». Якщо ви хочете зберегти його, натисніть OK і поверніться в попереднє меню. Або натисніть «ESC», щоб повернутися в останнє меню.

3.2 Управління користувачами

Вся інформація про користувачів, збережена на поточному пристрої, може бути збережена в **Управлінні користувачами**, включаючи ім'я користувача, кількість відбитків пальців, чи потрібно реєструвати пароль, запис обліку робочого часу користувача і так далі. Редагування або видалення користувача також може бути зроблено тут.

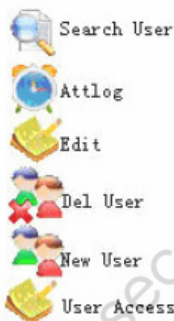
AC NO	Name	FP	PWD
1		2	
2		2	
 3		1	
10001		2	
20001		0	
20002		1	
20003		2	
20004		0	

Зверніть увагу:

-  означає, що цей співробітник є адміністратором.  означає, що пароль був встановлений.
 означає, що особа була зареєстрована.

2) зображення може відрізнятися від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

Натисніть на меню в вищевказаному інтерфейсі, і робоче меню з'явиться:



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати пункт.

У відбитках великого обсягу він безпосередньо відображає інтерфейс «Пошук користувача» після натискання «Управління користувачем».

3.2.1 Пошук користувача

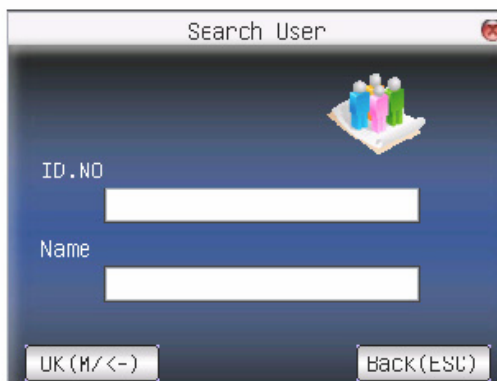
Якщо зареєстровано багато користувачів, для швидкого пошуку співробітника пристрій надає «Ідентифікатор користувача» для пошуку співробітника.

Натисніть меню на інтерфейсі «Управління користувачем», щоб відкрити робоче меню. Виберіть «Пошук користувача» або натисніть будь-яку цифрову клавішу, щоб перейти на наступну сторінку:



Введіть ім'я користувача, співробітника для запиту. Натисніть **OK**, після успішного запиту синій курсор вкаже на співробітника. Якщо такого співробітника немає, з'являться «зареєстровані дані».

У відбитку великої місткості він безпосередньо відображає інтерфейс «Пошук користувача» після натискання «Управління користувачем», як показано нижче:



Введіть ім'я користувача або ім'я співробітника для запиту. натисніть **OK**, після успішного запиту відобразиться робоче меню. Якщо такого співробітника немає, з'явиться «немає реєстраційних даних».



Зверніть увагу: ви можете ввести ідентифікатор користувача або ім'я користувача окремо для пошуку користувача. Але якщо ви хочете виконати пошук співробітника за ідентифікатором користувача і імені користувача, переконайтеся, що ідентифікатор і ім'я належать одному і тому ж співробітнику, або з'явиться запит «Ні реєстраційних даних!».

3.2.2 Запит події обліку робочого часу

Коли адміністратор перевіряє відбитки пальців співробітника і іншу зареєстровану інформацію, він також може перевірити звіт обліку робочого часу працівника протягом цього місяця.

Натисніть меню в інтерфейсі «Управління користувачем», щоб відкрити робоче меню, виберіть «запис», і можна перевірити щомісячну запис обліку робочого часу співробітника:

Date	Attlog	AC	NO:1				
05/07	07:20	12:03	13:28	18:02	18:58	21:14	
05/08	07:58	11:58	13:40	18:11			
05/09	08:00	12:20	13:21	18:05			
05/10	07:54	12:08	13:09	18:22	19:10	22:00	22:01
05/11	07:40	09:10	09:11	09:11	10:00	12:03	13:21
	10:20	19:05	21:40				
05/12	07:52	12:21	13:25	17:47			
05/14	07:58	12:01	13:24	18:53			
05/15	07:30	12:12	13:30	18:20			
05/16	07:47	12:20	13:27	18:31	18:40	21:28	

PageUp: + PageDown: # Detail Rec: [F4]

Зверніть увагу: зображення може відрізнятись від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

Натисніть ▲ / ▼, щоб прочитати запис обліку робочого часу.

Натисніть «сторінка вниз і сторінка вгору», щоб прочитати запис обліку робочого часу. натисніть **OK / меню** для запиту докладної інформації.

AC. NO	Name	ATT	Verify	State
1		05/07 07:20	F	1
1		05/07 12:03	F	0
1		05/07 13:28	F	2
1		05/07 18:02	F	3
1		05/07 18:59	F	6
1		05/07 21:14	F	7

Record Num. : 6 F : FP S : CheckIn

Потім натисніть « **ESC** », щоб повернутися до інтерфейсу « Управління користувачами ».

3.2.3 Редагувати користувача

Ви можете редагувати інформацію користувача, збережену в пристрої. Наприклад, раніше зареєстровані відбитки пальців непридатні для використання, введіть «змінити користувача», щоб повторно зареєструвати відбиток пальця або ввести пароль.

Використовуйте ▲ / ▼ або «Запросити користувача» в інтерфейсі «Управління користувачами», щоб вибрати співробітника для редагування. Потім натисніть «Меню», щоб вибрати «Змінити», або натисніть «Швидкий виклик», щоб це верифікувати, і вся зареєстрована інформація може бути відображена на пристрої.

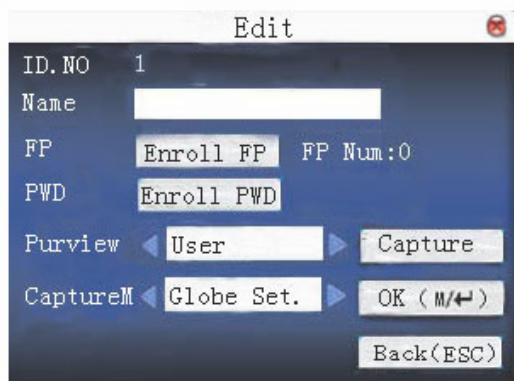
Коли пристрій підтримує зовнішній носій особи, не може одночасно підтримувати камеру і розширений контроль доступу. Отже, є дві ситуації.

1) Підтримка зовнішнього носія особи.

The screenshot shows a window titled "Edit user" with the following fields and options:

- ID. NO: 1
- Name: [Empty text field]
- FP: [Enroll FP] button, FP Num: 1
- PWD: [Enroll PWD] button
- Face: [Enroll Face] button, [Face icon]
- Group: 1 (1~24), [OK (M/←)] button
- Purview: [User] (with left and right arrows), [Back (ESC)] button

2) Чи не підтримує зовнішній носій особи.



Ідентифікатор користувача не може бути змінений. Операція аналогічна операції додавання користувача. Відбиток пальця може бути повторно зареєстрований. Натисніть «Зареєструвати пароль» безпосередньо, щоб встановити пароль або змінити пароль. Доступ також може бути змінений.

Зберегти редагування / вийти з редагування

натисніть **меню** або **▲ / ▼**, щоб вибрати « **завершити M/←** », Натисніть ОК, збережіть видання і поверніться до інтерфейсу «Управління користувачами».

натисніть « **ESC** » або **▲ / ▼**, щоб вибрати « повернутися ESC », а потім натисніть ОК, і пристрій видасть запит « дані були змінені. Ви впевнені, що бажаєте зберегти? ». Якщо ви хочете зберегти його, натисніть ОК і поверніться останнім меню. Або натисніть «ESC», щоб повернутися останнім меню.

3.2.4 Видалити користувача

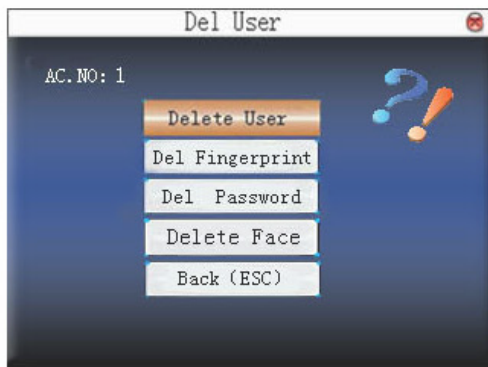
«Видалити користувача» - видалити часткову інформацію співробітника або всю інформацію з пристрою. Використовується, коли відбуваються такі стани:

- 1) коли відбиток пальця або пароль співробітника більше не потрібні.
- 2) коли співробітник залишає посаду.

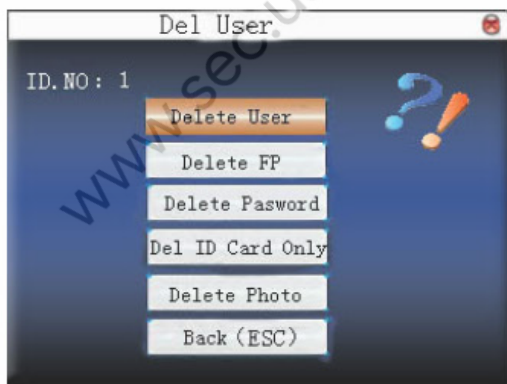
Натисніть **▲ / ▼** на інтерфейсі «Управління користувачами» або використовуйте запит користувача, щоб вибрати співробітника для редагування. Натисніть меню, щоб відкрити робоче меню, а потім виберіть «видалити користувача».

Є дві ситуації:

1. Підтримка зовнішнього носія особи



2. Не підтримує зовнішній носій особи



Якщо у користувача немає відбитка пальця або пароля, відповідний пункт відображається синім кольором і не може використовуватися. Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати керований пункт. Натисніть OK, щоб відкрити діалогове вікно, щоб переглянути, видалити цей пункт чи ні. Потім пристрій видасть відповідну підказку. Натисніть «ESC», щоб повернутися на сторінку «Управління користувачами».

3.2.5 Додати користувача

Щоб зручно для оператора додати користувача, тут налаштовується функція додати користувача. Функція така ж, як і в 3.1 **Додати користувача**.

3.2.6 Контроль доступу користувача •

Натисніть ▲ / ▼ на інтерфейсі «Управління користувачами» або використовуйте запит користувача, щоб вибрати співробітника для редагування. Натисніть меню, щоб відкрити робоче меню, а потім виберіть «Контроль доступу користувача».

Опція контролю доступу користувача полягає в тому, щоб налаштувати доступ до відкритих дверей, орієнтований на всіх, включаючи настройку підгрупи, режим верифікації, використання часу дозволеного доступу, управління відбитками пальців під примусом.

Підгрупа: виділіть зареєстрованого користувача в різні групи для зручності управління.

- Використання часу дозволеного доступу

1) час дозволеного доступу групи: чи використовує користувач інтервалу часу дозволеного доступу своєї групи за замовчуванням.

2) час дозволеного доступу користувача: встановіть час розблокування користувача. Якщо інтервал часу дозволеного доступу групи не використовується, час розблокування Іншої не буде порушено.

- режим верифікації

1) тип верифікації групи: чи використовує користувач тип перевірки своєї групи

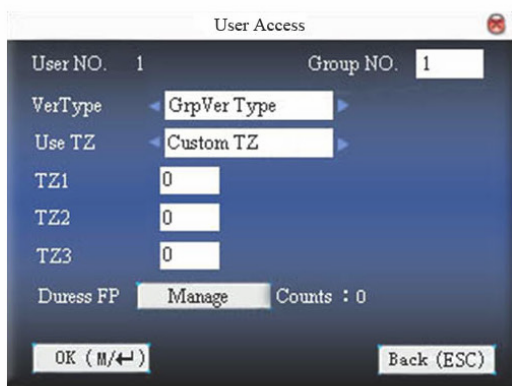
2) індивідуальний тип верифікації: виберіть тип верифікації користувача. Якщо тип верифікації групи не використовується, інші типи верифікації НЕ будуть порушені.

Управління відбитком під примусом: користувач реєструє новий відбиток або вказує зареєстрований відбиток в сканері відбитків пальців як відбиток примусу. У будь-який час в будь-якому місці, сигнал тривоги примусу буде генеруватися після верифікації відбитка пальця.

Зверніть увагу:

1) Будь ласка, зверніться до Додатку 3 Методи багаторазової верифікації для різних режимів верифікації.

2) Не всі моделі мають режими багаторазової верифікації. операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтеся цифрою клавшею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключити значення. Коли курсор знаходиться в положенні «управляти відбитками пальців примусу», натисніть ←, щоб увійти в **Управління відбитками пальців примусу**.

Після настройки натисніть кнопку ← або меню безпосередньо для повернення до останнього інтерфейсу.

Натисніть «ESC», щоб відмінити настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

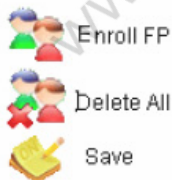
- **Управління відбитками примусу**

No.	Description
<input checked="" type="checkbox"/> 00001-01	the o1 sum of FPs
<input checked="" type="checkbox"/> 00001-02	the o2 sum of FPs

select OK Menu M/←

1) визначити / скасувати відбиток під примусом

Натисніть OK на вищевказаному інтерфейсі, щоб визначити / скасувати поточний обраний відбиток примусу. Натисніть Меню, щоб отримати наступне меню:



Виберіть «Скасувати всі», щоб скасувати всі відбитки пальців, не рахуючи їх відбитками пальців примусу.

2) зареєструвати відбиток пальця примусу

Натисніть меню в вищевказаному інтерфейсі, виберіть «додати відбиток», щоб увійти в інтерфейс реєстрації відбитків пальців. Після успішної реєстрації зареєстровані відбитки пальців будуть вказані як відбитки пальців примусу.

3) зберегти відбитки пальців примусу

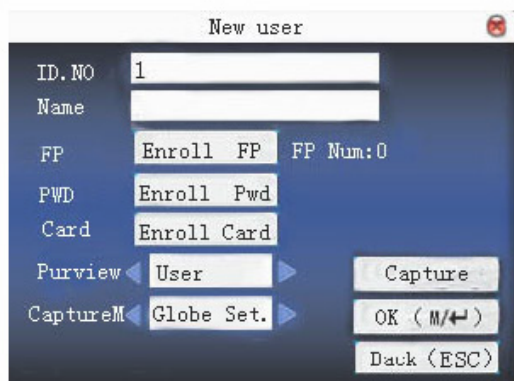
Якщо визначення відбитки пальців примусу на вищевказаному інтерфейсі є правильним, натисніть «Меню» і виберіть «Зберегти».

3.2.7 Ідентифікаційний карта

Деякі пристрої можуть використовувати ідентифікаційну карту для підтвердження особи.

- **Зареєструвати ідентифікаційну карту**

Пристрій з функцією ідентифікаційної карти має інтерфейс зареєструвати ідентифікаційну карту на інтерфейсі додати користувача:



Натисніть ▲ / ▼, щоб навести курсор на «зареєструвати карту». Натисніть ОК, щоб ввести карту реєстрації.

Проведіть картою в зоні зчитування. Після того, як пристрій сканує карту, приберіть карту. Пристрій збереже номер карти і відобразить його на екрані. Натисніть ESC для виходу. Натисніть ОК, щоб зберегти його і повернутися до останнього інтерфейсу.

- **Верифікація ідентифікаційної карти**

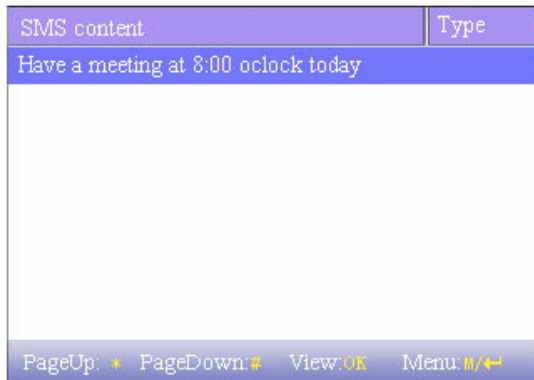
Проведіть картою в зоні зчитування. Після того, як пристрій сканує карту, приберіть карту. Якщо карта була зареєстрована на пристрої, пристрій відобразить інформацію про власника карти на екрані. Якщо картка не була зареєстрована, з'явиться повідомлення про те, що картка не зареєстрована.

Примітка. Зона зчитування карти знаходиться на відстані 3-7 см від сканера відбитка пальця.

3.3 SMS •

SMS подібно повідомленню. Оператор може заздалегідь відредагувати зміст повідомлення і перетворити його в SMS, що відображається на екрані. SMS включає в себе звичайні і індивідуальні SMS. Якщо встановлено стандартне SMS, в зазначений час буде відображатися в інформаційній колонці в нижній частині інтерфейсу очікування. Натисніть швидкий виклик (можна встановити у визначенні клавіатури), щоб перевірити зміст SMS. Якщо задано індивідуальне SMS, співробітник, який може отримувати SMS, може бачити SMS після успішного відвідування.

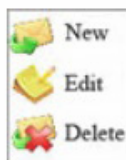
операція:



Зверніть увагу: зображення може відрізнятись від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

Натисніть ▲ / ▼, щоб прочитати SMS.

Натисніть «сторінка вниз і сторінка вгору», щоб прочитати SMS. Натисніть OK, щоб запросити детальну інформацію. Натисніть меню, щоб відкрити меню налаштувань SMS.



3.3.1 Налаштування SMS

• додати SMS

SMS додати смс

Натисніть ▲ / ▼ у спливаючому меню, щоб вибрати «Додати SMS», щоб додати SMS.

Час початку: час, коли SMS вступає в силу

Часовий інтервал дії: SMS з'являється в період часу дії. Після часу дії воно не з'явиться.

Тип інформації:

персональні: SMS, призначені тільки для фізичних осіб загальнодоступні: SMS можуть

бачити всі зарезервовані співробітники : встановлені SMS, без різниці між індивідуальними SMS або звичайними SMS.

операція:



Коли курсор знаходиться на текстовому полі, натисніть швидкий виклик, щоб включити введення T9, введення вмісту SMS. Натисніть ▲ / ▼, щоб переключити опцію введення. натисніть ◀ ▶, щоб змінити налаштування, або натисніть клавішу на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення.

(1) Якщо обраний тип є окремим SMS, можна використовувати **Призначити**. Тут потрібно роздавати індивідуальні смс співробітнику:



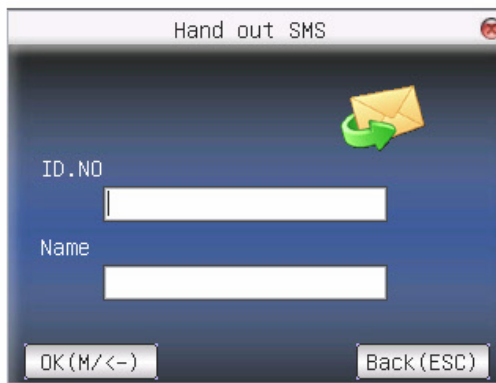
Натисніть ▲ / ▼ для пошуку співробітника.

Натисніть «сторінка вниз і сторінка вгору», щоб знайти співробітника.

Натисніть OK, щоб вибрати співробітника, і SMS буде поширюватися на нього. Натисніть меню, щоб зберегти його і вийти.

Зверніть увагу:

- 1) Якщо вийти без вибору будь-якого співробітника, тип SMS стане встановленим.
- 2) Біометричне пристрої великої ємності відразу відображають інтерфейс «Пошук користувача» після натискання «Призначити».



Введіть ім'я користувача або ім'я співробітника, якого потрібно запросити. Натисніть ОК, щоб вибрати співробітника, і СМС буде поширюватися на нього.

Зверніть увагу:

1) Ви можете ввести ідентифікатор користувача або ім'я користувача окремо для пошуку користувача. Але якщо ви хочете виконати пошук співробітника за ідентифікатором користувача і імені користувача, переконайтеся, що ідентифікатор і ім'я належать одному і тому ж співробітнику, або з'явиться запит «Ні реєстраційних даних!».

2) Якщо ніхто не обраний, буде відображатися попередження «Будь ласка, виберіть користувача!» При призначенні або збереженні повідомлення.

Якщо обраний тип є загальним SMS або попередньо встановленим SMS, Призначення не може бути використано. Після настройки натисніть меню, щоб зберегти його і повернутися до списку SMS.

- редагувати СМС

Натисніть ▲ / ▼ у спливаючому меню, щоб вибрати «редагувати», і SMS можна редагувати. Операція аналогічна операції додавання SMS.

- видалити СМС


Натисніть ▲ / ▼ у спливаючому меню, щоб вибрати «видалити», і вбрання SMS можна видалити. У той же час вся інформація, пов'язана з цим записом, може бути очищена.

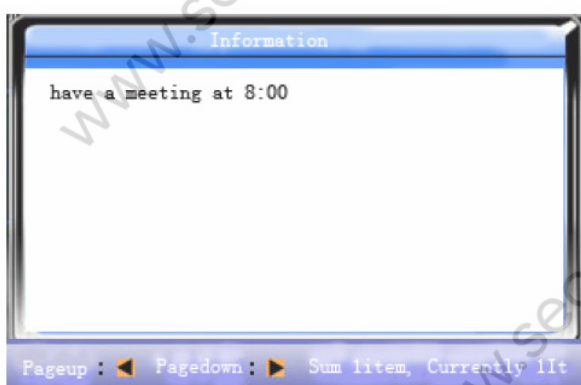
3.3.2 SMS перевірки співробітника

- Перевірити загальні SMS

Коли пристрій перебуває в режимі очікування, основний інтерфейс буде відображати зображення і поточний фактичний загальний контент SMS в циклі. Інтервал часу відображення збігається з інтервалом відображення зображення.



коли  з'явиться в головному інтерфейсі пристрою, натисніть швидкий виклик (визначений у визначенні клавіатури), щоб перевірити поточні діючі загальні SMS в часі.



- **Перевірити індивідуальні SMS**

Коли користувач пройде перевірку, якщо у користувача є SMS, вміст SMS відобразиться.



Тривалість відображення інформації становить 30 секунд. Протягом цього періоду може бути виконана верифікація користувача. Закрийте поточний дисплей, щоб увійти в інтерфейс верифікації.

3.4 Код роботи •

Заробітна плата заснована на обліку робочого часу. Є багато видів робіт для співробітників.

Співробітник може мати різні види робіт в різні періоди часу. Різні види робіт мають різну оплату. Тому, щоб розрізнити різні стани обліку робочого часу, коли користувач має справу з даними обліку робочого часу, пристрій надасть параметр, щоб відзначити, який запис обліку робочого часу відноситься до якого типу роботи.

операція:

NO.	Name
0	on business
1	Officer
2	Clean room
3	Cut Grass
4	Wash clothes

PageUp: ↑ PageDown: ↓ Edit: OK Menu: M/⇐

Зверніть увагу: зображення може відрізнятися від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

Натисніть ▲ / ▼, щоб прочитати код роботи.

Натисніть «сторінка вниз і сторінка вгору», щоб прочитати код роботи. Натисніть ОК, щоб

редагувати обраний код роботи. Натисніть меню, щоб відкрити меню налаштувань кодів роботи.



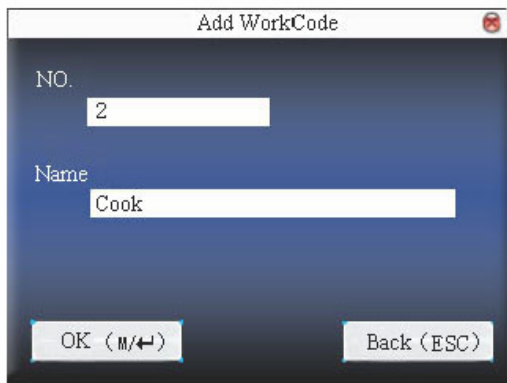
3.4.1 Встановити код роботи

- **дати код роботи**

Натисніть ▲ / ▼ у спливаючому меню, щоб додати код роботи.

номер: код роботи

ім'я: вказати код роботи



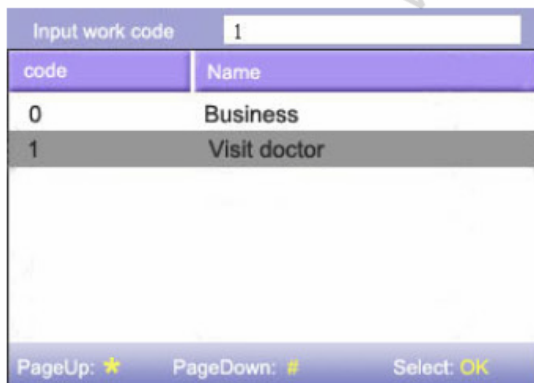
- **редагувати код роботи**

Натисніть ▲ / ▼ у спливаючому меню, щоб вибрати «змінити», і відредагуйте назву обраного коду роботи. Операція аналогічна операції додавання код роботи. 3) видалити код роботи

Натисніть ▲ / ▼ у спливаючому меню, щоб вибрати «видалити», і видаліть обраний код роботи.

3.4.2 Використовувати код роботи

Натисніть швидкий виклик на інтерфейсі режиму очікування (можна встановити у визначенні клавіатури), щоб увійти в інтерфейс параметрів код роботи.



Зверніть увагу: зображення може відрізнятися від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

Користувач може ввести код роботи безпосередньо або натиснути ▲ / ▼, щоб вибрати код роботи зі списку і натиснути меню, потім натиснути OK, щоб зберегти його, а потім повернутися в основний інтерфейс.

3.5 Параметр контролю доступу •

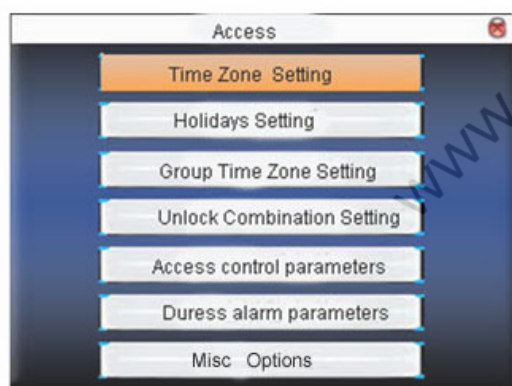
Параметр контролю доступу - установка часу дозволеного доступу режиму відкритих дверей для користувача, установка блокування управління і параметрів відповідного пристрою.

Для розблокування зареєстрований користувач повинен виконати наступні умови:

1. Поточний час розблокування має бути в чинному часі призначеного для користувача часу дозволеного доступу або часу дозволеного доступу для групи.
2. Група, в якій знаходиться користувач, повинна знаходитися в управлінні доступом (або в тому ж контролі доступу, що і інша група, щоб відкрити двері разом).

За замовчуванням система реєструє нового зареєстрованого користувача в якості першої групи, час дозволеного доступу групи за замовчуванням - 1, контроль доступу - в якості першої групи, а новий зареєстрований користувач розблоковано (якщо користувач змінив відповідні налаштування контролю доступу, система буде змінена зі зміною користувача.)

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати потрібний елемент, натисніть ОК, щоб виконати поточний обраний пункт.

3.5.1 Налаштування часу дозволеного доступу

Інтервал часу дозволеного доступу є мінімальною одиницею контролю доступу. Вся система може визначати 50 інтервалів часу дозволеного доступу. Кожен інтервал часу дозволеного доступу визначає сім тимчасових секторів (а саме, тиждень). Кожен тимчасовий сектор - це діючий інтервал часу дозволеного доступу протягом 24 годин кожен день. Кожен користувач може встановити 3 інтервали часу дозволеного доступу. «Або» існує серед трьох зон. Діє, якщо задоволений тільки один. Кожен формат сектора - ГГ: ХХ-ГГ: ХХ, а саме з точністю до хвилини.

Якщо час закінчення менше часу початку (23: 57- 23:56), весь день забороняється. Якщо час закінчення перевищує час початку (00: 00- 23:59), це діючий сектор.

Чинний інтервал часу дозволеного доступу для розблокування користувача

становить 00: 00-23: 59 або час закінчення більше часу початку.

Примітка: за замовчуванням системний інтервал часу дозволеного доступу 1 вважається відкритим на весь день (тобто новий зареєстрований користувач розблоковано).



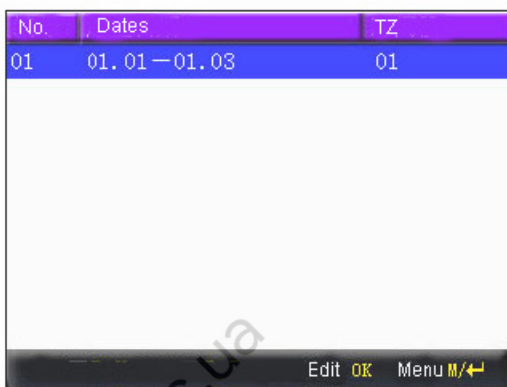
операція:

Введіть номер інтервалу часу дозволеного доступу. Якщо зареєстрований інтервал часу дозволеного доступу вже має номер, то настройка інтервалу часу дозволеного доступу буде відображатися автоматично. Натисніть \uparrow / \downarrow / \leftarrow / \rightarrow , щоб перемістити курсор в поле введення, натисніть цифрову клавішу на маленькій клавіатурі для введення значення. Потім натисніть меню, щоб зберегти його, і натисніть ESC для виходу.

3.5.2 Налаштування вихідного дня

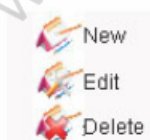
Спеціальне час контролю доступу може знадобитися під час відпустки. По-різному змінювати час контролю доступу кожного. Таким чином, можна встановити вихідний час контролю доступу, який можна застосувати до всіх співробітників.

операція:

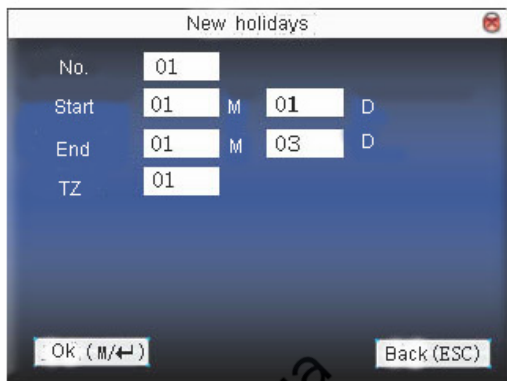


• **Додати свята**

Натисніть меню, щоб отримати робоче меню



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати **додати**.



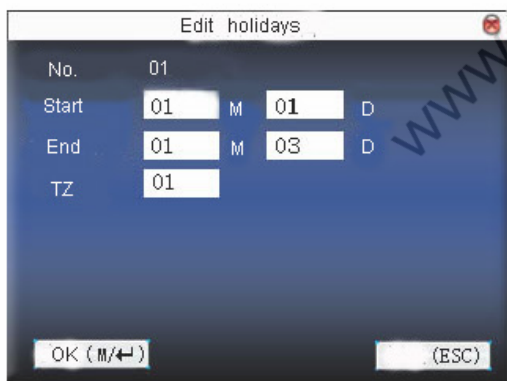
No.	01
Start	01 M 01 D
End	01 M 03 D
TZ	01

OK (M/↵) Back (ESC)

Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть меню, щоб зберегти його. Потім натисніть ESC для виходу.

- **редагувати свято**

Виберіть рядок для редагування. Натисніть OK або натисніть меню, щоб вибрати редагування в робочому меню.



No.	01
Start	01 M 01 D
End	01 M 03 D
TZ	01

OK (M/↵) (ESC)

Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть меню, щоб зберегти його. Потім натисніть ESC для виходу.

- **видалити свято**

Виберіть рядок для видалення. Натисніть меню, щоб вибрати видалення в робочому меню.

Примітка. Якщо встановлено час контролю доступу в святкові дні, інтервал часу дозволеного доступу відкритих дверей користувача в святкові дні залежить від часу дозволеного доступу.

3.5.3 Налаштування часу дозволеного доступу групи

Розбиття по групах полягає в управлінні співробітниками по групах. Співробітник в групах

використовує час дозволеного доступу групи за замовчуванням. Члени групи також можуть встановити часу дозволеного доступу групи користувача. Кожна група може містити інтервали часу дозволеного доступу. Новий зареєстрований користувач за замовчуванням належить до групи 1. Його також можна віднести до інших груп.

Зверніть увагу: зображення може відрізнятись від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

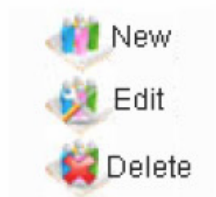
операція:

No.	Default	TZ
01	TZ 001	TZ 002 TZ 003
02	TZ001	TZ002 TZ003

Edit OK Menu M/←

• **Додати час дозволеного доступу групи**

Натисніть меню, щоб отримати робоче меню



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати додати. Наприклад, щоб додати групу з інтервалом часу дозволеного доступу 2 і 3, як показано нижче:

New group

No.	3
VerType	FP/PW
NoHolidays	Invalid
TZ1	02
TZ2	03
TZ3	00

OK (M/←) Back (ESC)

Зверніть увагу:

1) Якщо діє режим свята, член групи може відкрити двері тільки при збігу між зоною групи і зоною часу свята.

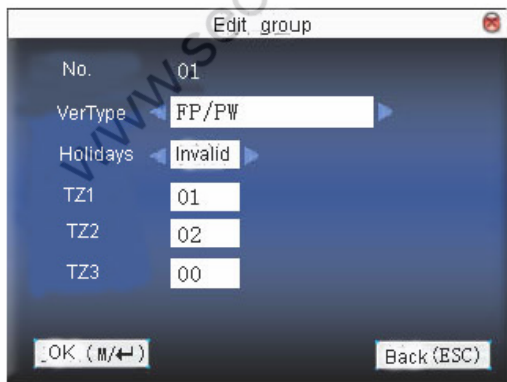
2) Якщо режим свята не діє, час контролю доступу члена групи не буде залежати від

свята.

Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтесь цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключити значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

- **Редагувати час дозволеного доступу групи**

Виберіть рядок для редагування. Натисніть ОК або натисніть меню, щоб вибрати редагування в робочому меню.



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтесь цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключати значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб змінити настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

- **Видалити виміри дозволеного доступу групи**

Виберіть рядок для видалення. Натисніть Меню, щоб обрати видалення в меню.

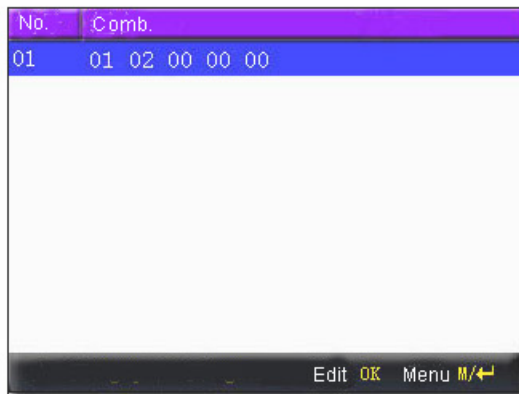
3.5.4 Налаштування контролю доступу

Об'єднайте різні групи в різні засоби управління доступом, щоб забезпечити багаторазову перевірку і підвищити безпеку.

Контроль доступу може складатися максимум з 5 груп.

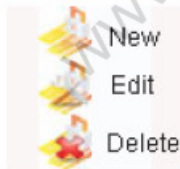
Зверніть увагу: зображення може відрізнятись від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

операція:

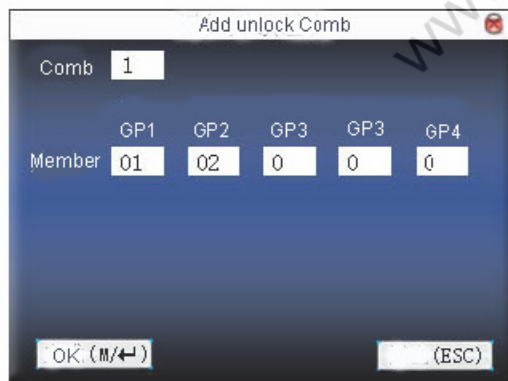


- **додати контроль доступу**

Натисніть меню, щоб отримати робоче меню:



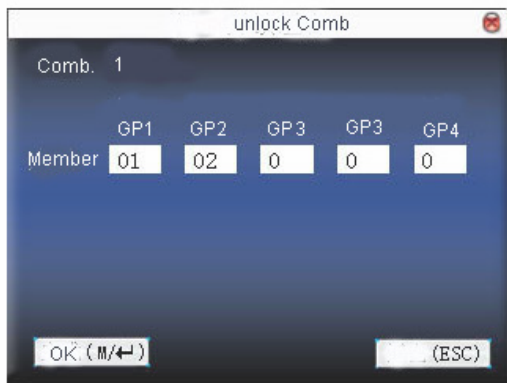
Натисніть **▲ / ▼**, щоб вибрати **додати**. Наприклад, щоб додати комбінацію розблокування, яка вимагає верифікації обох груп 1 і 2, як показано нижче:



Натисніть **▲ / ▼**, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі для введення значення. Після настройки натисніть меню, щоб зберегти його. Потім натисніть **ESC** для виходу.

- **змінити контроль доступу**

Виберіть рядок для редагування. натисніть **OK** безпосередньо або натисніть меню, щоб вибрати редагування в робочому меню.



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі для введення значення. Після настройки натисніть меню, щоб зберегти його. Потім натисніть ESC для виходу.

- **Видалити контроль доступу**

Виберіть рядок для видалення. Натисніть меню, щоб вибрати видалення в робочому меню.

3.5.5 Параметр контролю доступу

Встановіть параметри для управління замками і пов'язаним пристроєм.

Час тривалості механізму замка: електронне блокування управління пристроєм знаходиться в часі включення. (Діюче значення 1-10 секунд)

Затримка датчика дверей: після того, як двері відкриті, затримайте час перевірки датчика дверей. Якщо стан датчика дверей відрізняється від нормального стану режиму датчика дверей, спрацює сигналізація. Це час називається затримкою датчика дверей. (Діюче значення: 1-99 секунд)

Режим датчика дверей: включає NONE, NC і NO. NONE означає, що датчик дверей відсутня. NO означає, що двері відкриті нормально. NC означає, що двері закриті нормально.

Тривога датчика дверей: при виявленні ненормального стану датчика дверей, через деякий час спрацює сигналізація. На цей раз сигналізація датчика дверей. (Діюче значення: 1 ~ 99 секунд)

Кількість аварій: коли час невдалого натискання досягне встановленого часу, буде виданий сигнал тривоги. (Діюче значення 1-9 разів)

Час доступу NC (режим нормально закритий): встановіть час доступу для контролю доступу NC. Ніхто не може розблокувати протягом цього інтервалу часу доступу пояса.

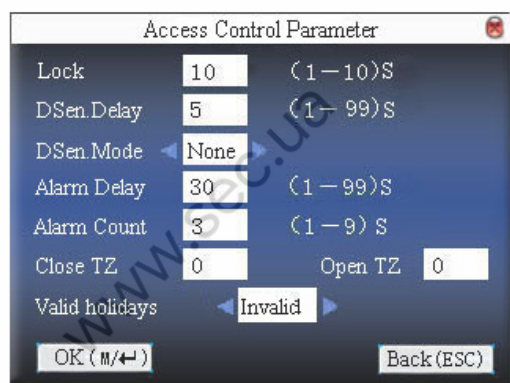
Час доступу NO (режим нормально відкритий): встановіть час доступу для контролю доступу NO. Протягом цього інтервалу часу доступу блокування завжди знаходиться в режимі дозволу.

Чи діє вихідний: визначте час доступу для NO або NC. Чи діє встановлений час дозволеного доступу.

Зверніть увагу:

- 1) Якщо для часу доступу задано значення NO або NC, встановіть для режиму датчика дверей значення «Відсутній», інакше під час дозволеного доступу може з'явитися сигнал тривоги.
- 2) Якщо час дозволеного доступу NO або NC не визначене, пристрій запропонує його і додасть визначення в настройку часу доступу.

операція:



Натисніть \uparrow / \downarrow , щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтеся цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключити значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб відмінити настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

3.5.6 Параметр тривожної сигналізації з примусу

У пристрої є настройка параметрів тривожної сигналізації з примусу. Коли співробітник зіткнеться з примусом, виберіть режим тривожної сигналізації під примусом, пристрій відкриє двері як зазвичай. Але тривожна сигналізація буде відправлена оператору сигналізації.

Кнопка допомоги: якщо вибрано «Так», натисніть «Довідка», потім притисніть відбиток пальця протягом наступних 3 секунд або сканувати ідентифікаційний номер, і після успішної ідентифікації з'явиться сигнал примусу. Якщо вибрати «Ні», натискати допомогу марно. (Допомога може бути встановлена у визначенні клавіатури.)

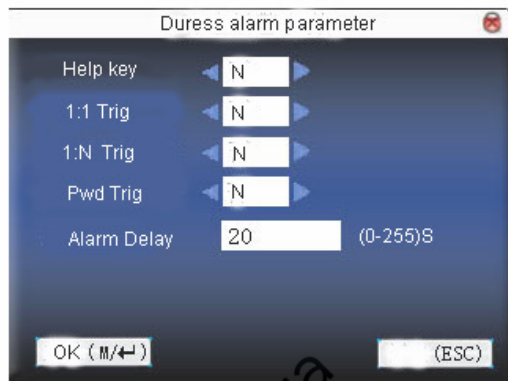
Перевірка 1: 1: якщо вибрано «Так», при використанні режиму відповідності 1: 1 користувач подасть тривожну сигналізацію. Або тривожна сигналізація не присутній.

Перевірка 1: N: якщо вибрано «Так», при використанні користувачем режиму відповідності 1: N спрацює тривожна сигналізація. Або тривожна сигналізація не вімкнена.

Перевірка пароля: якщо вибрано «Так», коли користувач використовує режим верифікації пароля, спрацює тривожна сигналізація. Або тривожна сигналізація не вімкнена.

Затримка тривожної сигналізації: після того, як спрацює тривожна сигналізація примусу, тривожна сигналізація не виводиться безпосередньо. Але це можна визначити. Через деякий час тривожної сигналізації буде створена автоматично. (0-255 секунд).

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтеся цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключити значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб відмінити настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

3.5.7 Інші варіанти •

Зверніться до Додатку В «Заборона подвійного проходу», для настройки заборони подвійного проходу по одній карті.

Зверніть увагу: зображення може відрізнятися від вашого пристрою. Реальне пристрій має переважну силу.

3.5.8 Відключити тривожну сигналізацію •

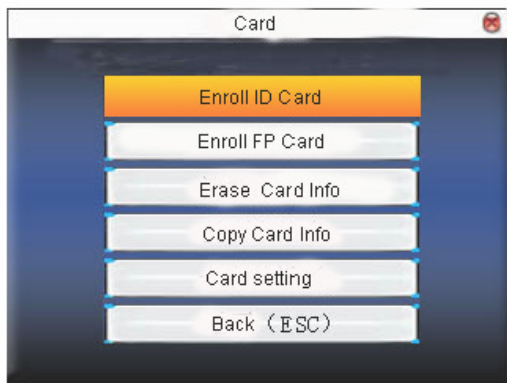
Устаткування знаходиться в стані тривоги, натисніть кнопку меню M/← називається «Відключити тривожну сигналізацію?», тривога буде звучати до тих пір, поки ви не скинете стан тривоги. Після вибору скидання тривоги обладнання повернеться в нормальний стан.

Тип сигнального устаткування: є датчик тривоги дверей, який реєструє несанкціоноване відкриття дверей, сигналізація про демонтаж. Тривога з примусу.

3.6 Управління картами •

Підтримка інтелектуальної сенсорної карти Mifare з робочою частотою 13,56 МГц. Інтегруйте облік робочого часу за допомогою відбитків пальців в інші системи і підтримуйте режим багаторазової верифікації для задоволення потреб різних людей.

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати потрібний елемент, натисніть OK, щоб виконати поточний вибраний елемент.

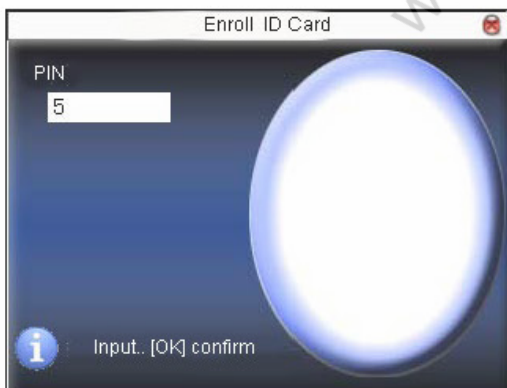
3.6.1 Зареєструвати карту

Використовуйте карту Mifare як ідентифікаційної карти. Для реєстрації потрібно тільки номер карти.

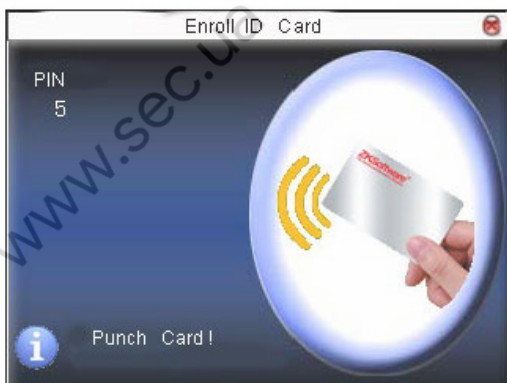
операція

- Зареєструвати

Етап 1. Виберіть зареєструвати карту і натисніть OK.



Етап 2: натисніть клавіатуру, щоб ввести номер для реєстрації (якщо номер уже був там, пристрій запропонує вам скопіювати інформацію на карту.), і потім натисніть OK.



Етап 3: пристрій запропонує показати карту.

Етап 4: помістіть карту в зону зчитування, поки операція не буде успішною.

- **верифікація:**

Проведіть картою в зоні зчитування. Після того, як пристрій вводить карту, відсуньте карту. Коли верифікація пройшла успішно, пристрій видасть підказку.

Поради: будь ласка, введіть параметри контролю доступу користувача, щоб змінити режим верифікації як RF, або верифікація не буде успішною.

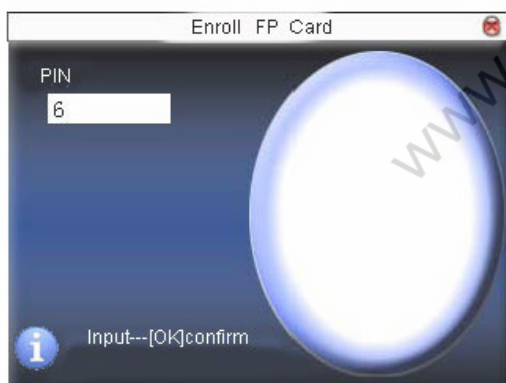
3.6.2 Реєстрація карти відбитків пальців

Зареєструйте відбиток пальця і запишіть відбиток пальця на карту.

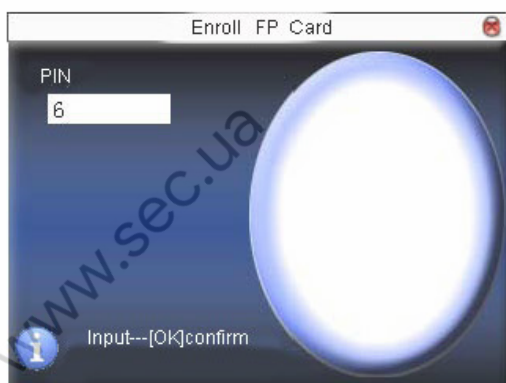
операція

- **Реєстрація**

Етап 1: Виберіть зареєструвати карту відбитків пальців і натисніть ОК.

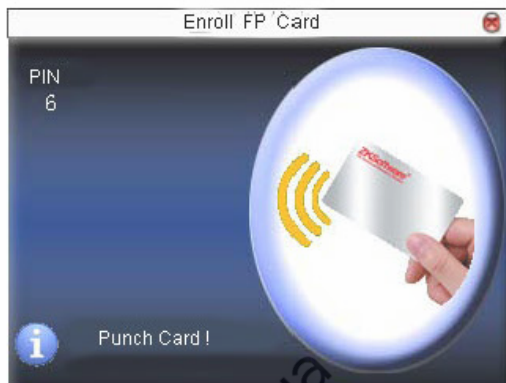


Етап 2. За допомогою клавіатури введіть номер для реєстрації (якщо номер уже був там, пристрій запропонує вам скопіювати інформацію на карту.), і потім натисніть ОК. Пристрій запропонує вам прибрати палець.



Етап 3: Натисніть пальцем правильно три рази.

Етап 4: Буде запропоновано «будь ласка, покажіть карту».



Етап 5: помістіть карту в індукційну зону, чекаючи, доки пристрій не прочитає дані відбитка пальця на карту, поки реєстрація не буде успішною.

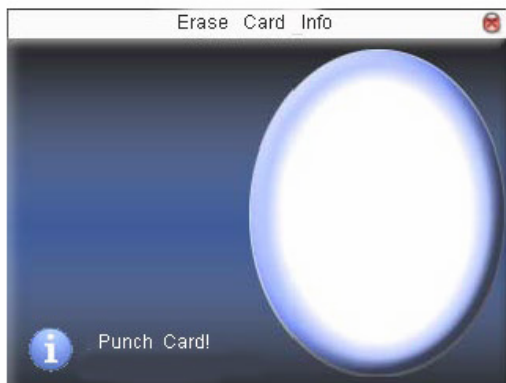
- **верифікація:**

Проведіть карту в індукційній зоні. Після того, як пристрій вводить карту, приберіть карту. Після того, як верифікація пройшла успішно, пристрій видасть підказку. Якщо відрукований відбиток пальця відрізняється від того, який зберігається на карті, верифікація пройдена не буде.

3.6.3 Очистити інформацію карти

Видалить всю інформацію з карти, яка використовується в даний момент.

операція



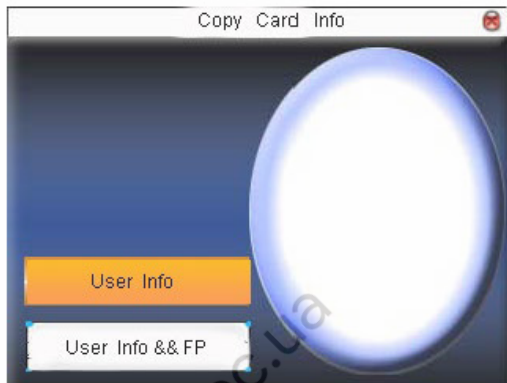
Помістіть карту в зону зчитування, чекаючи, доки пристрій не видалить всю інформацію на карті. Якщо дані карти були збережені в пристрої, пристрій нагадає вам, чи слід видалити інформацію в пристрої чи ні. «Так» означає видалення за відбитками пальців та інформації з пристрою. «Ні» означає зберегти інформацію.

3.6.4 Скопіювати інформацію карти

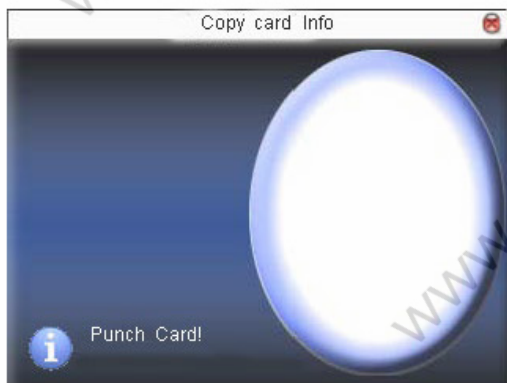
Скопіюйте інформацію карти на пристрій (після копіювання відбиток пальця все ще знаходиться на карті), потім натисніть кнопку присутності відбитків пальців безпосередньо на

пристрої без необхідності використання карти Mifare.

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати «копіювати тільки інформацію про користувача» або «копіювати інформацію про користувача і відбитки пальців», потім натисніть OK.



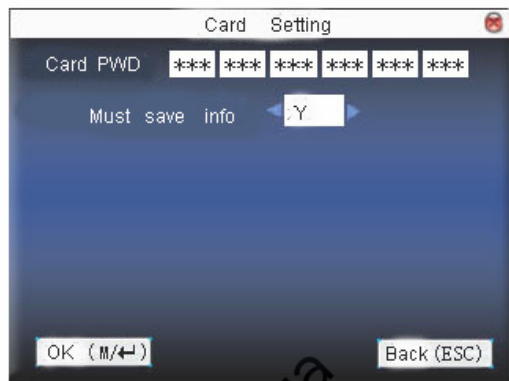
3.6.5 Встановити значення параметра карти

Встановіть пароль карти Mifare і вирішите, чи повинна інформація бути збережена чи ні.

Пароль карти відбитків пальців: після установки пароля пристрій запише пароль в зареєстровану карту відбитків пальців. Тоді карта відбитків пальців може бути використана тільки на цьому пристрої.

Збереження інформації: вирішите, чи зберігати зареєстровану інформацію на пристрої при реєстрації картки або карти відбитків пальців. «Ні» означає, що інформація зберігається тільки на карті. «Так» означає, що інформація зберігається як на карті, так і на пристрої.

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтесь цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключити значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб відмінити настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

Примітка: Зона зчитування знаходиться на 3-5 см вище сканера відбитків пальців.

4. Параметр зв'язку

Коли пристрій і ПК використовуються для передачі даних, необхідно використовувати провід зв'язку для установки параметрів зв'язку в пристрої. Коли пристрій перебуває на зв'язку, з'являється повідомлення «зв'язок...». У цей момент не використовуйте пристрій.

Примітка: коли пристрій з'єднано з комп'ютером, перевірте налаштування тут. Параметри тут повинні відповідати інтерфейсу зв'язку програми.



4.1 Параметр мережі

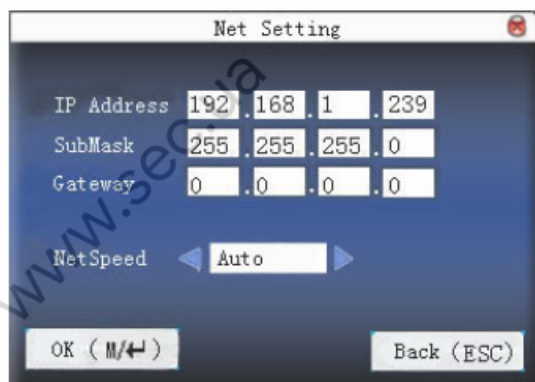
Коли Ethernet використовується для зв'язку пристрою і ПК, необхідно перевірити наступні налаштування:

IP-адреса пристрою: за замовчуванням використовується IP-адреса 192.168.1.201. Ви можете змінити його, якщо це необхідно. Але з ПК це не можливо.

Маска підмережі: за замовчуванням 255.255.255.0. Ви можете змінити його, якщо це необхідно.

Адреса шлюзу: за замовчуванням це 0.0.0.0. Якщо пристрій і ПК знаходяться в різних сегментах мережі, необхідно встановити адресу.

Швидкість: встановіть швидкість відповідно до локальної мережі, в якій знаходиться пристрій



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтеся цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, щоб переключити значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб відмінити настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

4.2 RS232 / 485

Коли послідовний порт (RS232 / RS485) використовується для зв'язку пристрою і ПК, необхідно перевірити наступні налаштування:

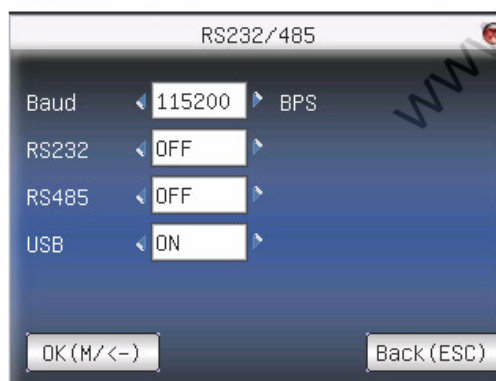
Швидкість передачі: використовується для зв'язку з ПК. Існує п'ять варіантів: 9600, 19200, 38400, 57600 і 115200. Якщо швидкість зв'язку висока, рекомендується RS232. Якщо швидкість зв'язку низька, рекомендується RS 485.

RS232: використовувати RS232 для зв'язку. Виберіть «Так», якщо буде використовуватися RS232.

RS485: використовувати RS485 для зв'язку. Виберіть «Так», якщо буде використовуватися RS485.

USB: використовувати USB для зв'язку. Виберіть «Так», якщо буде використовуватися USB.
RS232,
RS485 та USB не можуть використовуватися
одночасно

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до елемента, який потрібно встановити. Натисніть / для перемикання значень. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

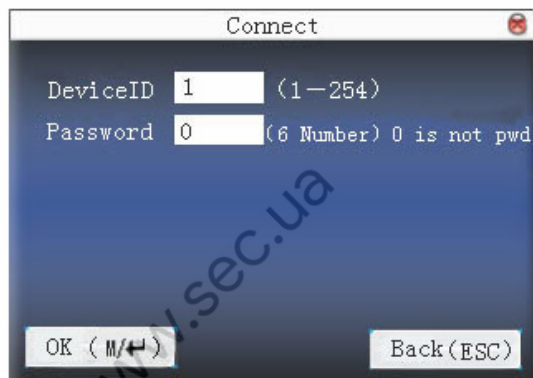
4.3 Безпека

Коли для зв'язку пристрою і ПК використовується RS232 / RS485, необхідно встановити ідентифікатор пристрою.

Ідентифікатор пристрою: 1-254. Якщо використовується RS232 / RS485, цей ідентифікатор необхідно ввести в програмний інтерфейс зв'язку. Для підвищення безпеки даних обліку робочого часу тут необхідно встановити пароль для підключення. Пароль підключення повинен бути введений, коли програмне забезпечення ПК має підключати пристрій для читання даних.

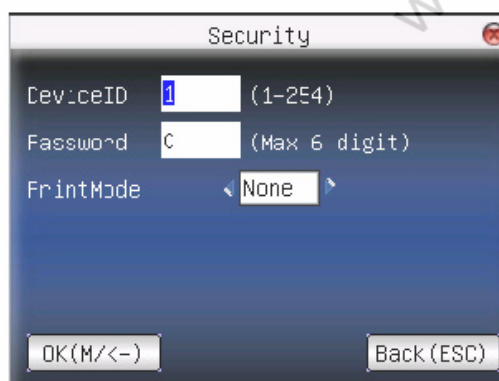
Пароль підключення: системний пароль за замовчуванням дорівнює 0 (а саме, пароль відсутній). Може бути встановлений як інше значення. Після установки необхідно ввести пароль, якщо програмне забезпечення має взаємодіяти з пристроєм. Або з'єднання не буде встановлено. Довжина пароля становить 1-6 цифр.

операція:



Натисніть ▲/▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

Деякі відбитки пальців великої місткості можна підключити до принтера, режим друку можна встановити тут:



4.4 Параметр бездротової мережі •

Перш ніж пристрій буде використовуватися для бездротової мережі, повинна існувати інша фізична групова прошивка мережі 802.11, такі як об'єднана розподільна система, бездротова мережа. ESSID для підключення до мережі повинен бути відомий (ідентифікатор мережі).

Ідентифікатор мережі: ідентифікатор мережі для підключення до бездротової мережі. (Існує різниця між маленькою літерою і великою літерою.)

Мережева модель: є дві моделі: модель інфраструктури (для зоряної структури) і спеціальна модель (для тимчасової мережі).

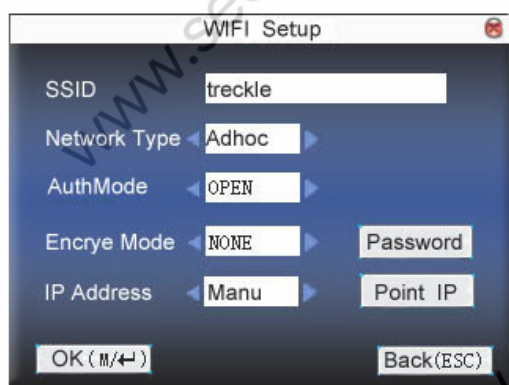
Режим аутентифікації: режим інфраструктури включає в себе п'ять режимів аутентифікації: ВІДКРИТИЙ, ЗАГАЛЬНИЙ, WEPAUTO, WPAPSK і WPA2PS002E.

Спеціальна модель включає в себе чотири режими аутентифікації: OPEN, SHARED, WEPAUTO і WPANONE.

Тип шифрування: якщо обраний тип шифрування NONE, пароль в WEP (еквівалентна дротова конфіденційність) і WPA (протестований доступ WiFi) не може бути відредагований, тобто немає необхідності вводити пароль.

IP-адреса пристрою: в бездротовій мережі 802.11 є DHCP. Або введіть IP-інтерфейс для введення правильного IP-адреси, маски підмережі і так далі.

операція:

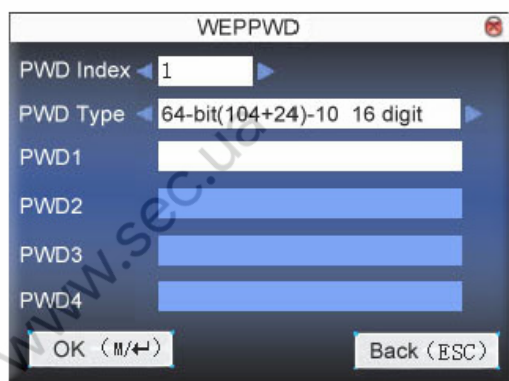


Натисніть \uparrow / \downarrow , щоб переключити курсор на поле введення або кнопку. Використовуйте введення T9 для введення ідентифікатора мережі, який необхідно ввести, інакше курсор не можна перемістити в інше поле введення. Потім натисніть \downarrow , щоб вибрати елемент для установки, або натисніть ОК, щоб виконати відповідну операцію.

- **Встановити пароль:**

Відповідно до обраного режиму аутентифікації і різними типами шифрування, інтерфейс, в якому встановлений пароль, також відрізняється. Є два інтерфейси: WEP і WPA.

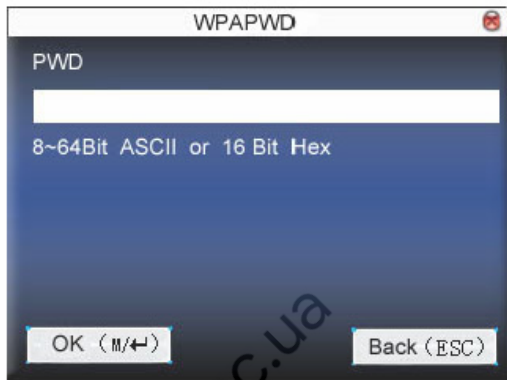
1) **WEP пароль**



Введіть правильний пароль. У WEP-пароль чотири пароля. Якщо чотири пароля встановлені

правильно, діючим значенням буде тільки поточний обраний пароль.

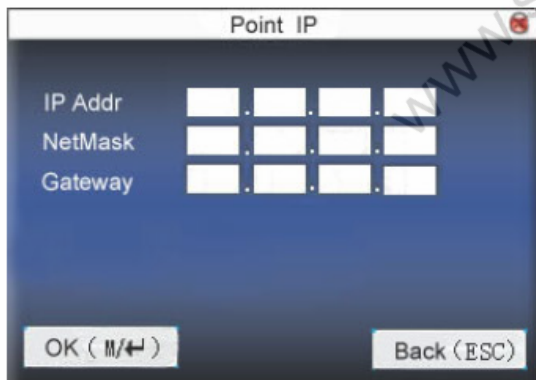
2) пароль WPA



Введіть правильний пароль, встановіть пароль, натисніть OK або меню, щоб зберегти настройку, а потім поверніться в інтерфейс параметра бездротової мережі.

- **вказати IP**

Вкажіть IP-адресу пристрою в бездротовій мережі. Це не має нічого спільного з параметром мережі в параметрі зв'язку.



Після того як IP вказано, натисніть OK або меню, щоб зберегти настройку, а потім поверніться в інтерфейс параметра бездротової мережі.

Після настройки натисніть OK або меню безпосередньо, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

4.5 Бездротова мережа

Перевірте бездротової сигнал і інтенсивність сигналу, отриманого в поточному середовищі, щоб створити умови для вибору користувачем кращої мережі.

Valid Network		
SSID	MAC Address	Single
office	00:25:67:24:d5:f2	
technical	00:36:24:75:e5:22	

PageUp: * PageDown: # Setting: M/↔ Refresh: OK

натисніть **M / OK**, щоб встановити обрану бездротову мережу. Натисніть **◀**, щоб оновити список.

4.6 Налаштування модему

Коли обладнання знаходиться в комутованій мережі, переконайтеся, що пристрій знаходиться в зоні дії сигналу GPRS або CDMA, і необхідно знати тип свого модема, ім'я APN і номер доступу і т. д.

Тип модему: встановіть тип модему, який використовується пристроєм, відповідно до типу SIM-карти.

частота: виберіть відповідну частоту відповідно до операторів.

Ім'я APN: Ім'я точки доступу, що використовується для визначення типів GPRS / CDMA.

Ім'я користувача і пароль: перевірте, чи є у користувача дозвіл на використання цієї мережі.

Номер доступу: номер доступу GPRS / CDMA.

Інтервал повторного набору: інтервал автоматичного повторного набору після відключення мережі.

Час повторного набору: час спроби повторного набору номера, якщо мережа відключена.

Примітка: функція настройки модему доступна тільки на деяких моделях.

операція:

Modem Setup	
Modem Type	GPRS Whether use N
Frequency	900/1800
APN Name	
User Name	
Link Pwd	
Access Num.	Server Set
Redial Inter	4 s OK (M<)
Redial Times	1 times Back (ESC)

Натисніть ▲ / ▼, щоб перевести курсор в поле введення або кнопку, потім запустіть метод Т9 для введення імені APN або імені користувача; з іншого боку, натисніть M/←/, щоб обрати потрібний елемент, або безпосередньо введіть значення в поле введення. Після завершення всіх цих налаштувань ви просто натискаєте кнопку «ОК», щоб зберегти і повернутися до попереднього екрана, або натисніть «ESC», щоб скасувати налаштування і повернутися до попереднього екрана.

цей сервер використовується для збору записів обліку робочого часу пристрою, тому, перш за все, вам необхідно встановити на сервер програмне забезпечення для збору даних, надане нашою компанією, а потім встановити на ньому параметри сервера пристрою. При правильному налаштуванні пристрій автоматично відправляє записи обліку робочого часу на сервер.

Залишайтеся на зв'язку: чи може пристрій підтримувати стан набору GPRS.

Інтервал завантаження: обладнання буде час від часу автоматично завантажувати записи обліку робочого часу на сервер.

Тип пошуку: вибрати GPRS або LAN.

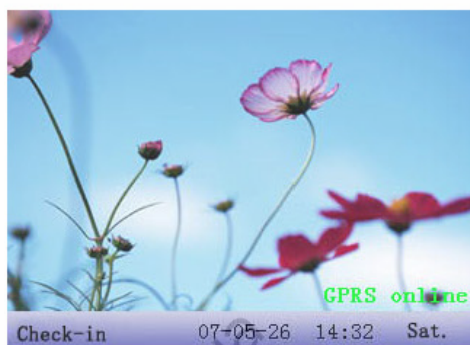
Інтервал пошуку: пристрій буде час від часу автоматично отримувати дані.

Тип адреси: встановіть тип адреси сервера в режимі IP публічної мережі і встановіть його значення.

• використання GPRS

1) модем

після завершення налаштувань комутованого з'єднання перезавантажте пристрій, пристрій автоматично почне набір номера, і після успішного набору номера на екрані з'являється значок GPRS нижче:



2) Завантаження даних

При успішному к підключенні відкрийте програму завантаження даних на сервері, коли користувач буде верифікован через термінал, пристрій автоматично передасть дані на сервер, інтерфейс видасть запит «На зв'язку», коли скачати;

4.7 Параметр Wiegand •

Визначити формат введення і виведення Wiegand.



4.7.1 Вхідні конфігурація

Визначається користувачем формат: визначається користувачем формат введення Wiegand

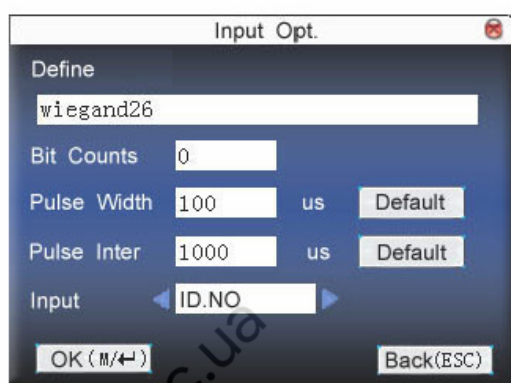
Бітова цифра: довжина цифри даних Wiegand

Ширина імпульсу: ширина імпульсу за замовчуванням становить 100 мікросекунд, який можна регулювати від 20 до 800.

Інтервал між імпульсами: за замовчуванням він становить 900 мікросекунд, і його можна налаштувати в діапазоні від 200 до 20000.

Вхідний контент: контент, що міститься у вхідному сигналі Wiegand, включаючи ідентифікатор користувача або номер карти.

операція:



Введіть ім'я користувача формату. Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до елемента, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтеся цифровою клавіатурою, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть /, змінити значення.

Після настройки натисніть кнопку меню, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

4.7.2 Конфігурація виходу

Формат: це певний формат в системі. Користувачеві не потрібно вказувати загальну цифру і інформаційну позицію.

За замовчуванням в системі існує 4 формату визначень: Wiegand 26 з кодом сайту, Wiegand 34 з кодом сайту, Wiegand 26 без коду сайту і Wiegand 34 без коду сайту. Wiegand26 з кодом сайту означає висновок формату W26 з ідентифікатором пристрою. Wiegand26 без коду сайту означає висновок в форматі W26 без коду сайту. Якщо код сайту відсутня, то сигнал, який не буде виводитися, не містить інформації. Якщо є код сайту, на виході буде встановлений код сайту (аналогічно ідентифікатором пристрою). Але цей код задається користувачем, і різні пристрої можуть повторюватися з діапазоном 0-255).

Ідентифікатор не спрацював: це помилковий ідентифікатор після невдалої перевірки. «Закрити» означає не виводити його. (З діапазоном 0-65534)

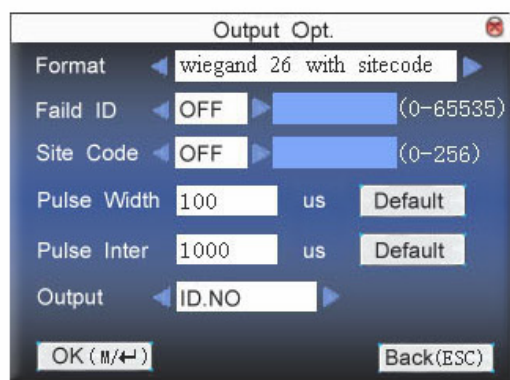
Код сайту: аналогічно ідентифікатором пристрою. Але код вказаний користувачем. Різний пристрій можна повторити. (З діапазоном 0-255)

ширина імпульсу: ширина імпульсу за замовчуванням становить 100 мікросекунд, який можна регулювати від 20 до 800.

Інтервал між імпульсами: за замовчуванням він становить 900 мікросекунд, і його можна налаштувати в діапазоні від 200 до 20000.

Контент виходу: контент, що міститься у вихідному сигналі Wiegand, включаючи ідентифікатор користувача або номер карти.

операція:



Введіть ім'я польового формату. Натисніть ▲ / ▼, щоб переместити курсор до пункту, який потрібно встановити. Якщо це поле введення, скористайтеся цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле прокрутки, натисніть ◀ ▶ щоб переключити значення. Наприклад, щоб змінити ідентифікатор з помилкою як 10, спочатку натисніть , щоб вибрати «Так», а потім введіть 10 в поле введення. Після настройки натисніть меню безпосередньо, щоб повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб сказувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

5. Система

Встановіть системні параметри, щоб задовольнити потреби користувача якомога більше.





5.1 Системний параметр



Граничне значення порівняння 1: 1: збіг верифікації з відбитком пальця + ідентифікатором і зареєстрованим шаблоном

Граничне значення порівняння 1: N: збіг верифікації з зареєстрованим шаблоном
Рекомендоване граничне значення порівняння:

		Граничне значення порівняння	
FRR	FAR	1: N	1: 1
верхнє	нижнє	45	25
середнє	середнє	35	15
нижнє	верхнє	25	10

Форм. брешемо .: формат часу, що відображається на початковому інтерфейсі датчика відбитків пальців

Натисніть  , щоб вибрати формат. Датчик відбитків пальців підтримує десять форматів дати: ГГ-ММ-ДД, ГГ / ММ / ДД, ГГ.ММ.ДД, ММ-ДД-ГГ, ММ / ДД / РР, ММ.ДД.ГГ, ДД-ММ-ГГ, ДД / ММ / РР, ДД.ММ.ГГ і РРРРММДД. Виберіть бажаний формат дати.

Ключовий сигнал: Натисніть  , щоб встановити, чи має клавіша голосове повідомлення чи ні. «Так» означає голос, а «Ні» означає відсутність голосу.

чутливість: натисніть   Щоб вибрати, чи давати голосову підказку чи ні.

Пристрій видасть відповідну голосову підказку під час роботи.

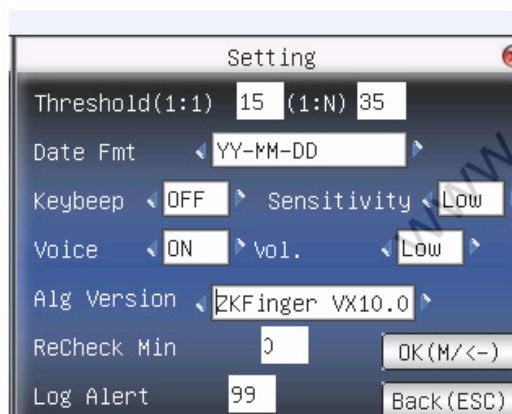
голос: Натисніть ◀▶ щоб вибрати, чи слід давати голосову підказку, під час операції обладнання видасть відповідну голосову підказку.

Верс.Алг: цей параметр використовується для вибору версії алгоритму відбитка пальця між 9.0 і 10.0. Будь ласка, вибирайте версію алгоритму з обережністю, тому що шаблони відбитків пальців цих двох версій алгоритму несумісні.

Лог.Трев.: коли вільний простір досягає заданого значення, пристрій автоматично подасть сигнал тривоги (ефективне значення 0 ~ 99,0 означає, що простір використовується повністю і сигналу тривоги немає).

Пров. зап. хв: знаходиться в заданому діапазоні часу (одиниця виміру: хвилини). Якщо чиясь запис обліку робочого часу була там, тоді запис другої події обліку робочого часу не буде збережена. (Чинне значення 0 ~ 60 хвилин. 0 означає, що всі записи після верифікації збережені.)

операція :



Натисніть ▲/▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це поле введення, скористайтеся цифровою клавішею на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Якщо це

поле прокрутки, натисніть ◀▶, щоб переключити значення. Після настройки натисніть ОК або меню, щоб зберегти настройку і повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

5.2 Управління даними

Видалити запис обліку робочого часу: видалити всі записи обліку робочого часу.

Видалити всі дані: видалити інформацію про всіх зареєстрованих співробітників, відбитки пальців і дані обліку робочого часу.

Зручний доступ до управління: змінити всіх адміністраторів на звичайних користувачів.

Видалити фотографію обліку робочого часу: видалити фотографії обліку робочого часу всіх співробітників.

Видалити фотографії з чорного списку: видалити збережені фотографії, які не пройшли перевірку обліку робочого часу.

Зверніть увагу:

1) Якщо пристрій має функцію контролю доступу, коли всі дані видалені, пристрій необхідно перезавантажити, щоб продовжити реєстрацію, або новий зареєстрований співробітник не має доступу для розблокування.

2) Коли пристрій підтримує зовнішній колектор особи, видалення запису обліку робочого часу і видалення фотографій з чорного списку відключені.

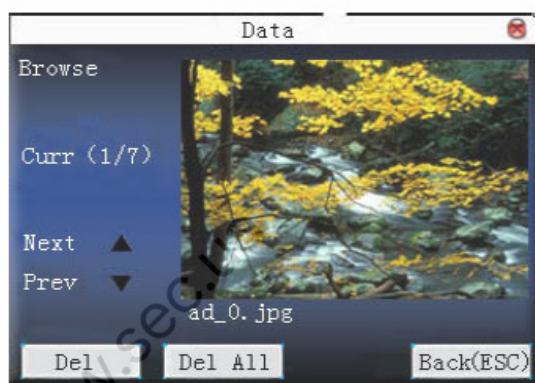
операція:



Натисніть \uparrow / \downarrow , щоб перемістити курсор до обраної кнопки. Натисніть OK або меню, щоб почати роботу. Пристрій нагадає вам, чи слід продовжити поточну операцію чи ні. Потім натисніть OK або меню, щоб видалити всі дані, які не будуть відновлені після видалення. Натисніть «ESC» для повернення до останнього інтерфейсу.

Очистити агітаційну картинку: очистити агітаційні картини, завантажені на пристрій з U-диска. (Див. 6.2.3 «Завантаження певного користувачем зображення» для отримання інформації про те, як завантажити агітаційні зображення).

операція:



Натисніть \uparrow / \downarrow для попереднього перегляду агітаційних зображень на пристрої. Натисніть OK, щоб видалити всі ці картини. Після видалення з'явиться наступне зображення. Натисніть «видалити все», щоб видалити всі агітаційні зображення на пристрої. Потім натисніть «ESC», щоб повернутися в інтерфейс управління даними.

5.3 Оновлення

Використовуйте програмне забезпечення для оновлення прошивки.

Примітка: якщо вам потрібен такий файл оновлення, зверніться до фахівця. Зазвичай оновлення прошивки не рекомендується.

операція:

Вставте USB диск з файлом оновлення в слот. Пристрій ідентифікує файл автоматично. Пристрій підкаже, успішно воно чи ні.

5.4 Клавіатура

Визначте функцію швидкого виклику для різних клавіш. Клавішу можна визначити як швидкий виклик стану обліку робочого часу або швидкий виклик перевірки. Натисніть потрібну клавішу в режимі очікування, з'явиться статус присутності або швидко увійдіть в інтерфейс функції.

операція:

Shortcut	Function	Code	Name
F1	Status Key	1	Check-in
F2	Status Key	2	Check-out
F3	Status key	3	OT Check-in
F4	Status key	4	OT Check-out
F5	Status key	5	Out
F6	Status key	6	In
F7	Undefine		
F8	Undefine		

Натисніть ▲ / ▼, щоб прочитати визначення швидкий виклику.

Натисніть «Сторінка вгору & сторінка вниз», щоб прочитати визначення швидкий виклику. Натисніть ОК, щоб редагувати обраний швидкий виклик.

5.4.1 Встановити швидкий виклик

Виберіть швидкий виклик, натисніть ОК, щоб увійти в інтерфейс редагування.

функція: встановити функцію швидкого доступу для його клавіші, включаючи клавішу стану, ідентифікатор користувача і перевірку SMS.

Наступні параметри з'являться після вибору клавіші стану:

код: виділіть код для клавіші стану, щоб було зручніше перевіряти статистику записів.

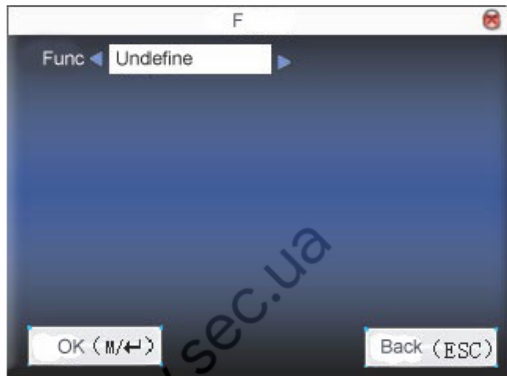
ім'я: ім'я клавіші стану



автоматичне перемикання: при досягненні встановленого часу пристрій

автоматично перемикає стан обліку робочого часу.

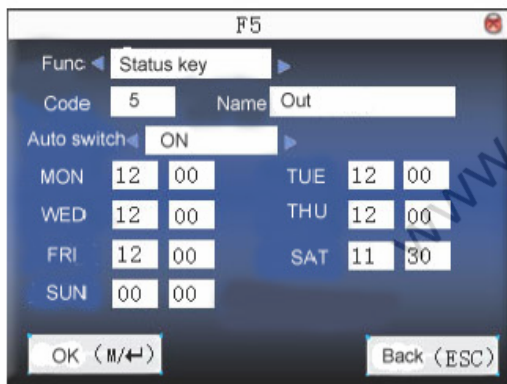
1) встановіть його як функціональну клавішу



операція:



Натисніть  , щоб встановити «#» в якості довідки.

2) встановіть його як клавішу стану



Натисніть  / , щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб зберегти настройку і повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

5.4.2 Використовувати швидкий виклик

Виберіть швидкий виклик, натисніть OK, щоб відкрити екран редагування.

функція: встановити швидкий виклик для цієї клавіші, включаючи статусну клавішу, робочий код, перевірити коротке повідомлення, клавішу довідки, розпізнавання особи, розпізнавання особи 1: 1, розпізнавання особи 1: N, групу осіб 1, групу осіб 2, групу осіб 3, групу осіб 4, група осіб 5.

Параметри, зазначені нижче, з'являються після вибору клавіші стану:

код: розподіліть код до клавіші стану для зручного запису, підрахунку і перевірки.

ім'я: назва стану кнопки.

Автоматичне перемикання: під час, вказаний користувачем, пристрій автоматично

перемикає робочий стан.

1) клавіша стану

Натисніть «F3» в режимі очікування, і відповідний статус з'явиться зліва внизу.



Швидкі виклики для опису функції розпізнавання осіб:

«Розпізнавання осіб» - швидкий доступ до інтерфейсу розпізнавання осіб. Потім натисніть швидкі виклики групи, щоб ввести відповідну модель ідентифікації групи.

«1: 1 розпізнавання осіб» - швидкий доступ до інтерфейсу введення ідентифікатора користувача. Після введення ідентифікатора користувача натисніть ОК, щоб ввести модель розпізнавання особи 1: 1.

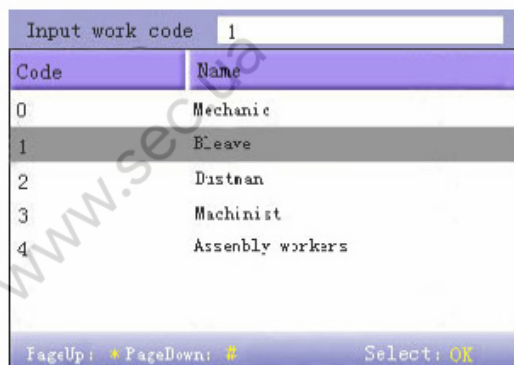
«1: G розпізнавання осіб» - швидкий доступ до інтерфейсу групового введення. Після введення групи натисніть ОК, щоб ввести модель розпізнавання осіб 1: G.

«Г група осіб 1» - швидкий доступ до моделі ідентифікації осіб групи 1 «група осіб 2» - швидкий доступ до моделі ідентифікації осіб групи 2 «група осіб три» - швидкий доступ до моделі ідентифікації осіб групи 3 «група осіб чотири» - швидкий доступ до моделі ідентифікації осіб групи 4 «група особи п'ять» - швидкий доступ до моделі ідентифікації особи групи 5

2) клавіша швидкого виклику

Встановіть «*» в якості робочого коду в налаштуванні.

Натисніть «*» в режимі очікування, щоб увійти в інтерфейс робочого коду.



5.5 Дисплей

Коли користувач використовує збіг 1: 1 або верифікацію пароля, він може забути зареєструвати відбиток пальця або НЕ притисне палець належним чином. Для зручності користувача і зменшення кількості повторних натискань пристрій дозволяє повторити спробу. Користувач може встановити початковий стиль відображення інтерфейсу.

Вибрати годинник: після верифікації обраний режим годин буде відображатися на екрані.

Відобразити агітаційний зображення: користувач може відображати деякі агітаційні зображення на екрані.

1) інтервал циклу зображення означає, як скоро зображення буде змінено (фактичне значення складає 3 ~ 999 секунд.)

2) затримка відображення часу означає тривалість відображення фотографії годин після верифікації. Після затримки відображення агітаційний зображення знову буде відображатися на початковому інтерфейсі (з фактичним значенням 0 ~ 999 секунд, а 0 означає відображення годин весь час.)

Режим фотозахвата: коли співробітник присутній в запису обліку робочого часу, робите фотографію і зберігаєте її? Призначений для настройки всіх співробітників.

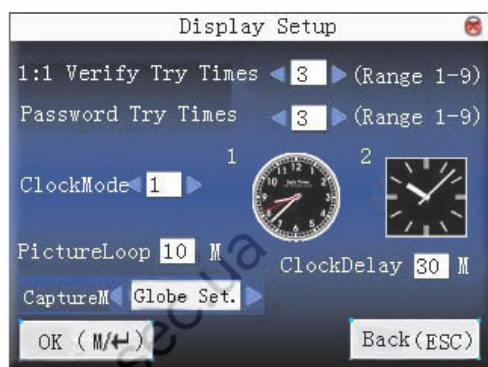
Існують 4 режими: зробити фото: зробити фото, але не зберегти зображення під час запису обліку робочого часу.

Фото які не зроблено: під час запису обліку робочого часу фотографії не зроблено.

Зробити фотографію і зберегти фотографію: зробіть фотографію і збережіть фотографію під час запису обліку робочого часу.

Зберегти фотографію, навіть якщо збій при пропуску: зробіть знімок і збережіть фотографію, якщо співробітник тричі не зміг потрапити в запис обліку робочого часу.

операція:



Натисніть \uparrow / \downarrow , щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб зберегти настройку і повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

5.6 Скидання

Скиньте параметри зв'язку пристрою, системи та т. д. До заводських налаштувань.

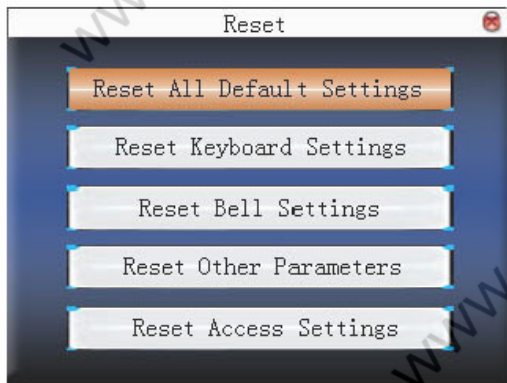
Скидання до заводських налаштувань: скинути всі параметри пристрою до заводських.

Скидання визначення клавіатури: скинути відповідні налаштування визначення клавіатури до заводської.

Скинути параметр дзвінка: скинути тільки параметр дзвінка до заводського стану.

Скидання інших параметрів: тільки скидання параметрів зв'язку, системних параметрів, параметрів інтерфейсу і т. д. до заводського стану.

Скинути опцію контролю доступу: скинути тільки опцію контролю доступу та опцію контролю доступу користувача до заводського стану.



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор на кнопку, з якою потрібно працювати. Натисніть ОК, щоб почати роботу. Пристрій видасть повідомлення «Ви дійсно хочете виконати поточну операцію?». Натисніть ОК, щоб відновити заводські настройки, і натисніть «ESC», щоб скасувати операцію.

Примітка. Інформація про співробітника і дані обліку робочого часу не будуть видалені при виконанні цієї операції.

5.7 Дзвінок •

Багатьом компаніям потрібен дзвінок в робочий час і поза робочим часом. Деякі використовують ручний дзвінок. Деякі використовують електронний дзвінок. Для економії коштів і зручності управління ми інтегруємо функції дзвінка в датчик відбитків пальців. Ви можете встановити час для дзвінка. При настанні запланованого часу, датчик відбитка пальця автоматично відтворить обраний дзвінок. І дзвінок припиниться автоматично, при настанні часу закінчення.

операція:

Bell	Bell Time	Ring	State
Bell 1	08: 00	Bell101. wav	
Bell 2	00: 00	Bell101. wav	
Bell 3	00: 00	Bell101. wav	
Bell 4	00: 00	Bell101. wav	
Bell 5	00: 00	Bell101. wav	
Bell6	00: 00	Bell101. wav	
Bell7	00: 00	Bell101. wav	
Bell8	00: 00	Bell101. wav	

Pageup ▸ Pagedown ◂ Edit OK Menu M/↵

Натисніть ▲ / ▼, щоб прочитати параметр дзвінка.

Натисніть «Сторінка вгору & Сторінка вниз», щоб прочитати параметр дзвінка. натисніть

M/↵, щоб включити / відключити обраний дзвінок.

Натисніть OK, щоб встановити вибраний дзвінок і відредагувати дзвінок.

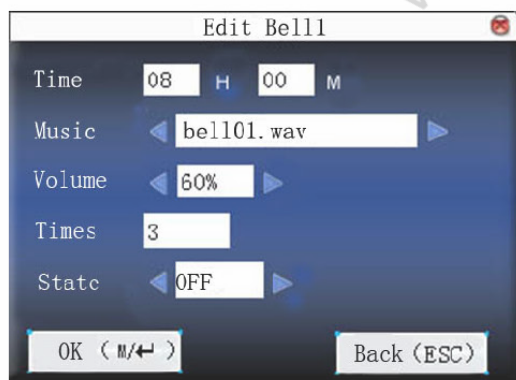
Час дзвінка: дзвінок дзвонить автоматично при настанні зазначеного часу.

Варіант дзвінка: дзвінок дзвоника

Відрегулювати гучність: гучність дзвінка

Кількість дзвінків: час дзвінка

Статус дзвінка: чи слід включити цей дзвінок



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб зберегти настройку і повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC» для виходу.

Примітка. Час дзвінка може бути встановлено з тижнем як періоду, а саме, дзвінок дзвонить автоматично в якийсь час в якийсь день тижня. Ця функція не є обов'язковою конфігурацією. Якщо ви хочете, будь ласка, зв'яжіться з нашим бізнесменом або техніком.

5.8 Налаштування інших функцій

Встановіть час сну, зовнішній дзвінок і інші параметри для пристрою.

Запланований сплячий режим: при настанні запланованого часу сплячого режиму, пристрій, який не працює, перейде в сплячий режим. Натисніть будь-яку клавішу або палець, щоб вивести його з цього режиму.

Набір параметрів особи: Ви можете встановити відповідний поріг відповідності, параметри експозиції, посилення і якості, щоб реєстрація або ідентифікація досягли найкращого ефекту.

Зовнішній дзвінок: активувати чи зовнішній дзвінок (Це дзвінок, що виходить від зовнішнього електронного дзвінка, підключеного до внутрішнього пристрою, а не до динаміка пристрою).

Налаштування відео: встановіть параметри камери, встановленої в пристрої, і налаштуйте ефект камери найкращим чином.

Відображення зображення відбитка пальця: Вкажіть, чи потрібно відображати зображення відбитка пальця на екрані при реєстрації або верифікації. Існує 4 варіанти: відображати як при реєстрації, так і при верифікації, відображати тільки при реєстрації, відображати тільки при верифікації, не відображати при реєстрації і верифікації.

Блокування виключення живлення: щоб запобігти несанкціонованому вимиканню живлення, виберіть, чи блокувати виключення живлення чи ні.

«Відключити»: живлення вимикається через 3 секунди після натискання кнопки виключення живлення.

"Увімкнути": не діє після відключення живлення.

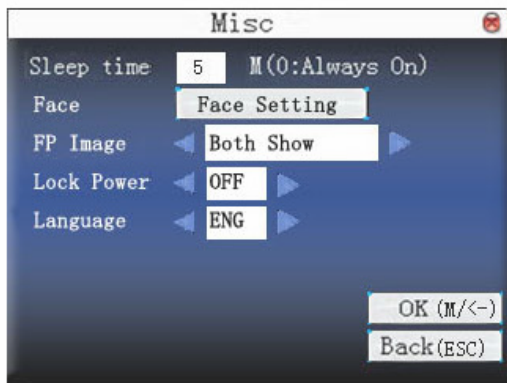
Зверніть увагу:

- 1) Функція зовнішнього дзвінка потребує підтримки апаратного забезпечення пристрою. Якщо вам це потрібно, будь ласка, зв'яжіться з нашим бізнесменом або техніком.
- 2) Тільки пристрій з функцією відключення живлення має параметр при розблокуванні.

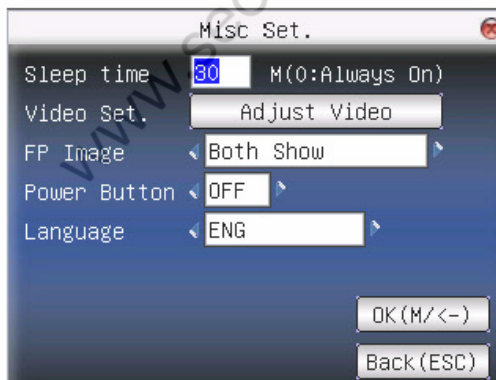
операція

Коли пристрій підтримує зовнішній колектор особи, воно не може одночасно підтримувати камеру і розширений контроль доступу. Таким чином, є дві ситуації для входу в інтерфейс «Налаштування інших функцій».

Підтримка зовнішнього колектора особи

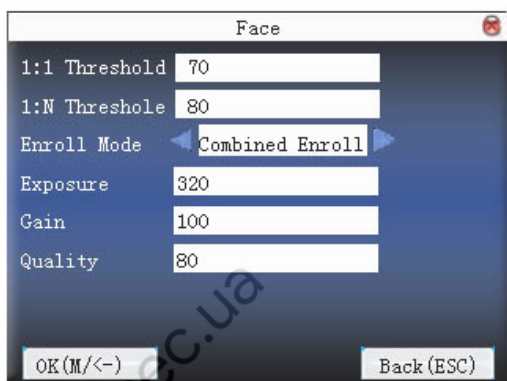


Не підтримує зовнішній колектор особи



Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення, яке потрібно встановити. Після настройки натисніть безпосередньо, щоб зберегти настройку і повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

5.9 Набір параметрів особи ★



Граничне значення 1: 1: ступінь збігу з зареєстрованим шаблоном при верифікації особи 1: 1.

Граничне значення 1: N: ступінь збігу з зареєстрованим шаблоном. Рекомендоване Відповідне порогове

значення:

		Порогове значення збіги	
FRR	FAR	1: N	1: 1
верхнє	нижнє	90	80
середнє	середнє	80	70
нижнє	верхнє	75	65

Режим реєстрації: встановіть режим реєстрації особи користувача. Можна встановити два режими «Комбінована реєстрація» і «Реєстрація особи». У режимі «Комбінована реєстрація» користувачам необхідно зареєструвати відбиток пальця або пароль після реєстрації особи; в режимі «Реєстрація особи» користувачам необхідно тільки зареєструвати обличчя. Цей параметр не дійсний для адміністратора, який призначив пристрій для реєстрації в режимі «комбінованої реєстрації».

експозиція: встановіть експозицію камери.

посилення: встановлює значення посилення камери.

якість: ступінь збігу з шаблоном.

Примітка. Неправильне налаштування параметрів експозиції, посилення і якості буде серйозно впливати на використання пристрою. Якщо вам необхідно відрегулювати параметри впливу, будь ласка, працюйте під керівництвом нашого персоналу післяпродажного обслуговування. Будь ласка, зв'яжіться з нашим діловим представником або техніком.

5.10 Відеоролик ★

Натисніть \uparrow / \downarrow , щоб вибрати «настройка відео», натисніть «ОК», щоб увійти в інтерфейс налаштування відео.



Після входу в інтерфейс пристрою знаходиться в режимі захоплення. Натисніть \uparrow / \downarrow , щоб переключити опцію введення.

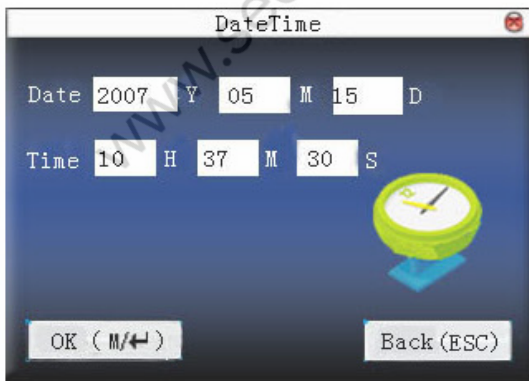
Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести правильне значення для настройки ефекту камери. потім натисніть M/\leftarrow або ОК, щоб зберегти настройку.

6.Дата / Час

6.1 Параметри часу та дати

Точний час відвідування засноване на точну дату часу. Введіть дату / час, щоб встановити параметри:

операція:



Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор в поле введення. Натисніть клавішу з цифрою на маленькій клавіатурі, щоб ввести значення. Після настройки натисніть кнопку меню, щоб зберегти настройку і повернутися до останнього інтерфейсу. Натисніть «ESC», щоб скасувати настройку і повернутися до останнього інтерфейсу.

6.2 ДЛЧ •

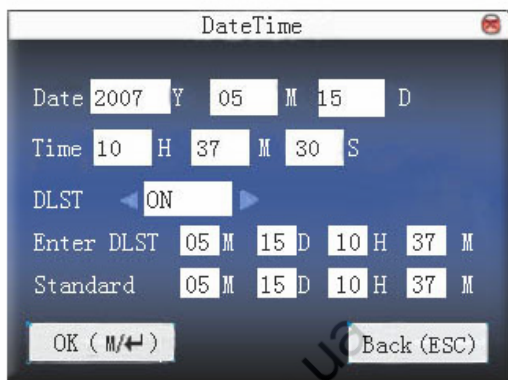
ДЛЧ, яке також називається декретною літнім часом, - це система, яка встановлює місцевий час для економії енергії. Єдине час, прийняте під час системної дати, називається «ДЛЧ». Зазвичай час буде на одну годину вперед влітку. Це може спонукати людей стати рано і рано вставати. Це також може зменшити освітлення для економії енергії. Восени звичайний час повертається. Правила різні в різних країнах. В даний час майже 110 країн беруть ДЛЧ.

Щоб задовольнити вимоги ДЛЧ, на нашому реєстраторі часу і обліку робочого часу RF Card можна налаштувати спеціальний параметр. Переведіть час на годину вперед в XX (хвилину) XX (годину) XX (день) XX (місяць) і переведіть час на годину назад в XX (хвилину) XX (годину) XX (день) XX (місяць), якщо необхідно.

Примітка: тільки деякі моделі мають функцію ДЛЧ. Якщо вам це потрібно, будь ласка, зв'яжіться з нашим діловим представником або техніком.

операція:

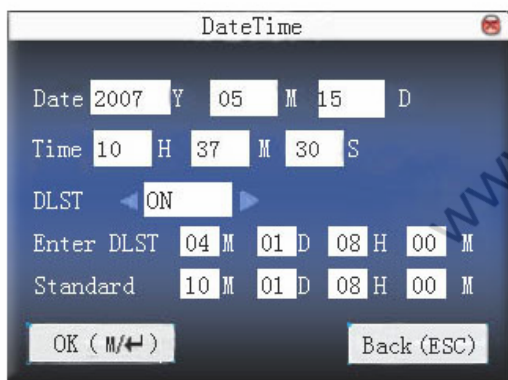
Якщо пристрій має функцію ДЛЧ, параметр з'явиться на інтерфейсі дати і часу:



1) Встановіть ДЛЧ на «включити».

2) Введіть час початку і час закінчення ДЛЧ.

Наприклад, якщо встановлено 8:00, 1 квітня, пристрій вводить ДЛЧ, і час буде на одну годину вперед. Якщо це 1 серпня 8:00, пристрій повернеться до звичайного часу.



3) Натисніть **M/↵** / «OK» для збереження налаштувань. Натисніть «ESC» для виходу без збереження.

7. Переносний USB-накопичувач

Імпорт інформацію про користувача, шаблон відбитка пальця, дані обліку робочого часу і т. д. В пристрій для програмного забезпечення для обліку робочого часу або імпортуйте інформацію про користувача і відбиток пальця на інші пристрої через диск USB.



7.1 Завантажити дані

7.1.1 Завантажити дані обліку робочого часу

Збережіть всі дані обліку робочого часу в пристрої на диск USB.

операція:

- 1) Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців через міні-USB.
- 2) Натисніть «▲ / ▼», щоб завантажити дані обліку робочого часу.

Натисніть OK для підтвердження. «Завантаження даних, будь ласка, зачекайте...» з'явиться на дисплеї, коли пристрій завантажує дані обліку робочого часу, поки воно не буде успішно завантажено.

- 3) Натисніть «ESC», щоб повернутися до початкового інтерфейсу. Витягніть USB диск. X_attflog.dat (журнал обліку робочого часу) буде збережений на USB диску. (X позначає ідентифікатор пристрою).

7.1.2 Завантажити призначені для користувача дані

Збережіть всю інформацію про користувачів, шаблон відбитків пальців і реєстрацію особи на пристрої на диск USB.

операція:

Вставте флеш-диск USB в роз'єм USB датчика відбитків пальців, натисніть «▲ / ▼», щоб

завантажити користувача, потім user.dat (інформація користувача), template.dat (шаблон відбитка пальця) і ssiface.dat (шаблон особи користувача) будуть збережені в USB диск.

Примітка: тільки певні моделі мають функцію завантаження шаблону особи користувача.

7.1.3 Завантажити SMS •

Зберегти додані на пристрій SMS на USB диск.

операція:

Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців. Натисніть «▲ / ▼», щоб вибрати завантаження SMS. Після успішного завантаження, udata.dat і sms.dat можна побачити на USB диску.

7.1.4 Завантажити фотографію користувача •

Збережіть фотографію співробітника на USB диск.

Примітка: тільки деякі моделі мають функцію завантаження фотографій користувача.

операція:

Вставте флеш-диск USB в роз'єм USB датчика відбитків пальців, натисніть «▲ / ▼», щоб завантажити користувача, після чого на U-диску з'явиться зображення з ім'ям користувача.

7.1.5 Завантажити фотографію обліку робочого часу •

Завантажте фотографії обліку робочого часу і фотографії з чорного списку, збережені на пристрої, на диск USB. Формат фотографії - JPG.

Примітка: тільки деякі моделі мають функцію завантаження фотографій обліку робочого часу.

операція:

Вставте U-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців, натисніть «▲ / ▼», щоб завантажити фотографію обліку робочого часу.



Завантажити всі фотографії: включаючи фотографії обліку робочого часу і фотографії з чорного списку.

Завантажити фотографію обліку робочого часу: тільки завантажити фотографії обліку робочого часу на USB диск.

Завантажити чорний список фотографій: тільки завантажити чорний список фото на USB диск.

Видалити завантажену фотографію: виберіть «не видаляти завантажену фотографію», після завантаження фотографія буде в пристрої.

Виберіть «видалити завантажену фотографію», відповідні фотографії будуть видалені після завантаження.

Натисніть «▲ / ▼», щоб вибрати тип фотографії для завантаження. Натисніть «◀ ▶», щоб вирішити, чи слід видаляти завантажені фотографії чи ні. Перший каталог на диску USB - це ID ghbcnhj.. Фотографії учасників зберігаються в другому проході каталогу. І чорний список фотографій зберігається в другому каталозі погано.

7.2 вивантажити дані

7.2.1 Вивантаження призначених для користувача даних

Вивантажуйте інформацію про користувача і відбитки пальців, збережені на диску USB, на пристрій.

операція:

Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців. Натисніть «▲ / ▼», щоб вибрати завантаження призначених для користувача даних, потім натисніть ОК, і на пристрій будуть завантажені user.dat (інформація про користувача), template.dat (шаблон відбитка пальця) і ssrface.dat (шаблон особи користувача) на диску USB. Якщо таких файлів немає, з'явиться «помилка копіювання даних».

Зверніть увагу:

- 1) Тільки деякі моделі мають функцію завантаження шаблону особи користувача.
- 2) Якщо кількість зареєстрованих шаблонів осіб перевищила максимальну ємність цієї групи, пристрій завантажить шаблон осіб відповідно до порядку користувача в базі даних шаблонів і не буде завантажувати зайву частину. Таким чином, це призведе до того, що наступні користувачі в їх групі зазнають невдачі в ідентифікації 1:N, і вони повинні будуть використовувати ідентифікацію 1: 1. Це явище виникає тільки тоді, коли ви завантажуєте USB або завантажуєте програмне забезпечення, тому завантаження даних шаблону особи повинна бути дуже обережною.

7.2.2 вивантажити SMS

Вивантажити SMS на USB диск на пристрій.

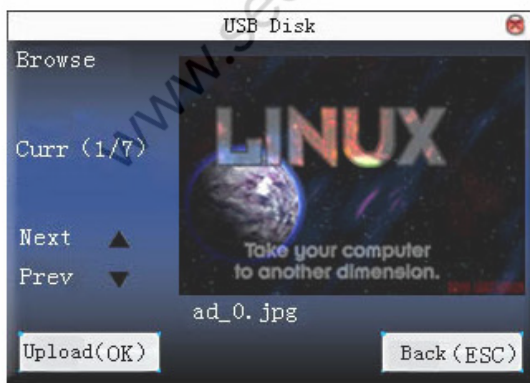
операція:

Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців. Натисніть «▲ / ▼», щоб вибрати завантаження SMS, потім натисніть OK, і на пристрій будуть завантажені udata.dat і sms.dat.

7.2.3 вивантажити користувацького зображення

Завантаження зображення у форматі JPG почалася з «ad_» на USB-диску на пристрій. Потім ці картинки будуть відображатися на початковому інтерфейсі. Див. Додаток 5 для специфікації зображення.

операція:



Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців. Натисніть «▲ / ▼» для попереднього перегляду зображень на USB диску. Щоб вивантажити зображення, натисніть OK. Тоді наступна картинка з'явиться автоматично. Після завантаження натисніть «ESC» для виходу.

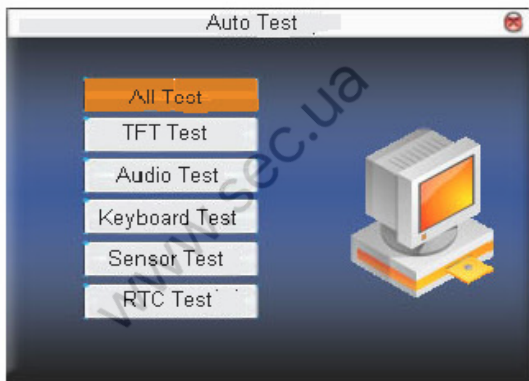
7.2.4 вивантажити фотографію користувача •

Завантажте зображення JPG з ім'ям користувача на диску USB на пристрій. Потім фотографія співробітника буде відображатися після верифікації відбитків пальців.

Операція така ж, як і при завантаженні певного користувачем зображення. Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців. Натисніть «▲ / ▼» для попереднього перегляду зображень на USB диску. Щоб вивантажити зображення, натисніть OK. Тоді наступна картинка з'явиться автоматично. Після завантаження натисніть «ESC» для виходу.

8. Автоматичне тестування

Пристрій може автоматично тестувати різні модулі, щоб допомогти оператору швидко оцінити модуль з помилкою, включаючи тестування TFT-дисплея, голосової підказки, годин, клавіатури, датчика відбитків пальців і тестування особи.



Натисніть ▲ / ▼, щоб вибрати елемент для вибору. Натисніть OK, щоб почати.

Зверніть увагу:

- 1) Тільки певні моделі мають функцію перевірки особи.
- 2) Зображення може відрізнятися від реального пристрою. Справжнє пристрій має переважну силу.

8.1 Тест TFT-дисплея

Пристрій може автоматично перевірити ефект кольорового дисплея TFT (через кольоровий дисплей, білий дисплей і чорний дисплей), щоб побачити, чи працює екран нормально.

Натисніть OK для продовження і натисніть «ESC» для виходу.


8.2 Голосовий тест


Пристрій може автоматично перевіряти ефект голосової підказки, відтворюючи голосові файли на пристрої, щоб побачити, завершені чи файли, і хороший чи голосовий ефект.

Натисніть OK для продовження і натисніть «ESC» для виходу.

8.3 Тест клавіатури

Пристрій може автоматично тестувати різні клавіатури, щоб побачити, чи працюють вони нормально чи ні.

Натисніть будь-яку клавіатуру на тестовому інтерфейсі (крім ОК і «ESC»), щоб перевірити, чи відповідає натиснута клавіатура відображається на екрані.  з'явиться, якщо це правильний

ключ, і  з'явиться, якщо це не правильний ключ.

Натисніть «ESC» для виходу.

8.4 Тест датчика

Пристрій автоматично перевірить датчик, щоб побачити, чи працює він нормально. Натисніть відбиток пальця, щоб побачити, чи є зображення чітким і придатним для використання.

Натисніть відбиток пальця у вікні датчика, і зображення відбитка пальця з'явиться на екрані. Натисніть «ESC» для виходу.

8.5 Годинник реального часу

Пристрій може автоматично перевірити годинник, щоб побачити, чи працює воно нормально. Натисніть ОК, щоб почати час, а потім натисніть ОК, щоб зупинити час. Натисніть «ESC» для виходу.

8.6 Тест особи

Пристрій автоматично перевірить, чи працює камера нормально, і простежить, чи є зібрані зображення особи чіткими і доступними.

Натисніть «ОК», щоб почати тестування, натисніть «ESC», щоб вийти з цього тесту.

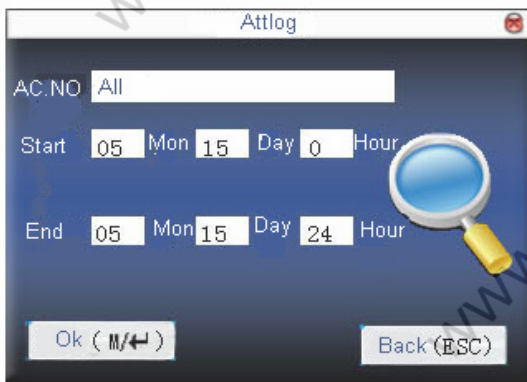
9.3 Запис

Звіт обліку робочого часу співробітника буде збережений на пристрої. Для зручності запиту передбачена функція запису запиту.

9.1 Запит журналу подій

Відповідно до умов запиту введення користувача запис буде відображатися на екрані для перевірки користувачем.

Введіть запит обліку робочого часу, введіть відповідну інформацію в поле вводу умови запиту.



Коли введений ідентифікатор користувача порожній, запитуються всі співробітники.

Коли вводиться ідентифікатор користувача, то може бути запрошена тільки запис обліку робочого часу співробітника.

Після запиту, записи відповідно до умов будуть відображатися на екрані:

Date	AC:NO	Attlog
05/07		Total Record: 10
	1	07:20 12:03 13:28 18:02 18:59 21:14
	2	07:25 12:24 13:30 18:10
	10001	07:54 12:05 13:31 18:24
05/08	1	07:35 12:22 13:22 18:04 18:04
	2	07:42 11:59 13:24 18:12
	10001	07:21 12:14 13:12 18:30
	10002	07:45 13:25 18:00
05/09	1	07:55 08:58 08:58 08:58 08:57
		08:57 11:20 12:25 13:21 19:00

Натисніть ▲ / ▼, щоб перемістити курсор до рядка, яку потрібно запросити. І натисніть ОК, щоб перевірити запис обліку робочого часу.

Наприклад, нижче приведена докладна інформація обліку робочого часу співробітника 10001 8 травня

AC. NO	Name	ATT	Verify	State
1		05/07 07:20	F	1
1		05/07 12:03	F	0
1		05/07 13:28	F	2
1		05/07 18:02	F	3
1		05/07 18:59	F	6
1		05/07 21:14	F	7

Record Num. : 6 F : FP S : CheckIn

Внизу екрана є кілька великих літер з їх значеннями.

- **верифікація**

FP: перевірка відбитків пальців

PW: перевірка пароля

RF: перевірка карти

Fa: перевірка особи

- **стан**

Цей стан обліку робочого часу. Код, що відображається в списку, є кодом стану. І назва статусу буде відображатися в інформаційній колонці.

Зверніть увагу: зображення може відрізнятись від реального пристрою. Справжнє пристрій має переважну силу.

9.2 Запит фотографії •

Якщо режим фото присутності встановлений як захоплення фотографії та її збереження, фотографія співробітника буде зроблена і збережена після успішного запису обліку робочого часу. Там фотографії обліку робочого часу можна шукати тут.

Примітка: тільки деякі моделі мають функцію запиту фотографій обліку робочого часу.

Введіть запит фотографії обліку робочого часу, введіть відповідну інформацію в поле вводу умови запиту.



Введіть номер співробітника для запиту.

Якщо ввести код користувача порожній, запитайте всіх співробітників.

При введенні ідентифікатора користувача може бути запропонована тільки фотографія обліку робочого часу співробітника.

Запитаємо чи всі фотографії? Якщо це «НІ», введіть діапазон дат запиту.

натисніть **M/←** / «ОК» для запиту, тоді фотографія відповідно до умов буде відображатися на екрані.



Натисніть **▲ / ▼** для пошуку фотографії обліку робочого часу, збереженою у пристрої. Інформація про те, скільки фотографій і яка з них є поточною, буде відображатися під фотографією. Дата і час зйомки також будуть відображені.

9.3 Запит чорного списку фотографій •

Якщо для режиму фотозйомки обраний режим фотозйомки та збереження або збереження його в разі збою при відвідуванні, фотографія буде знята і збережена, навіть якщо співробітникові не вдалося передати запис обліку робочого часу. Ці фотографії називаються фотографіями з чорного списку, які можна переглянути [тут](#).

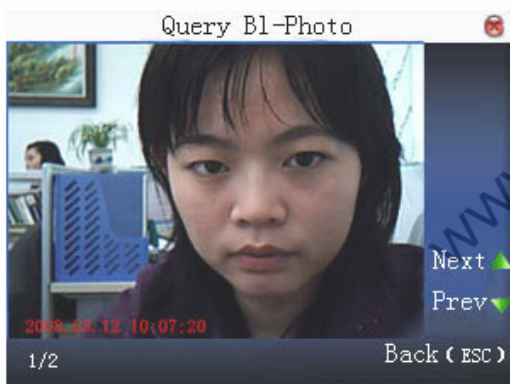
Примітка: тільки деякі моделі мають функцію запиту фотографій з чорного списку.

Введіть запит в чорний список фото, введіть відповідну інформацію в поле вводу умови запиту.



Запитуємо чи всі фотографії? Якщо це «НІ», введіть діапазон дат запиту.

натисніть **M/↔** / «OK» для запиту, тоді фото відповідно до умов буде відображатися на екрані.



Натисніть **▲ / ▼** для пошуку фотографії обліку робочого часу, збереженою у пристрої. Інформація про те, скільки фотографій і яка з них є поточною, буде відображатися під фотографією. Дата і час зйомки також будуть відображені.

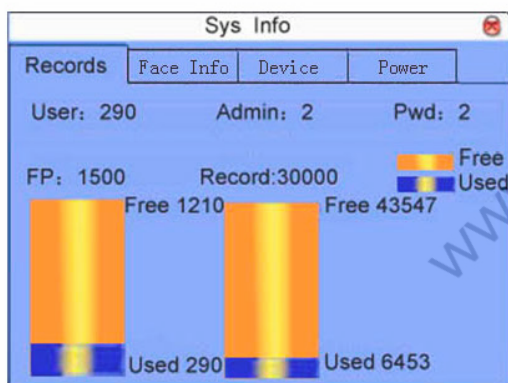
10. Системна інформація

Використовуйте системну інформацію для перевірки поточного стану збереження пристрою, інформації про його версії і т. д.

Зверніть увагу: зображення може відрізнятися від реального пристрою. Справжнє пристрій має переважну силу.

10.1 Ємність записи

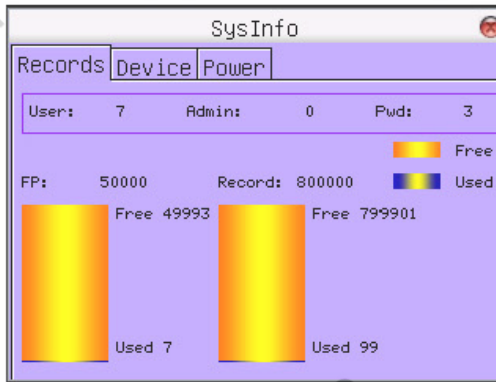
Відображення кількості зареєстрованих користувачів, адміністраторів і паролів, а також ємності відбитка пальця, зареєстрованого відбитка пальця, записи обліку робочого часу і поточної збереженої записи обліку робочого часу у вигляді діаграми, як показано нижче:



Особливу примітка: в серії пристроїв відбитків пальців з кольоровим дисплеєм 3,5 дюйма є великий обсяг відбитків, який дозволяє зареєструвати 50000 користувачів, 50000 відбитків пальців і може зберегти 800 000 записів обліку робочого часу при використанні алгоритму порівняння відбитків пальців ZKFinger 10.0 і 1: N.

Примітка: ємність залежить від конкретного пристрою і його параметрів конфігурації. Справжній продукт переважає.

При великому обсязі відбитків пальців картина записи ємності виглядає наступним чином:



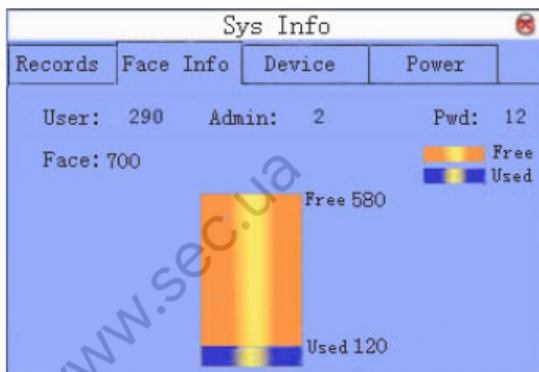
10.2 Інформація про пристрій

Відображенні імені пристрою, серійного номера, інформації про версії, виробника і дати виготовлення в інформації про пристрій для перевірки:



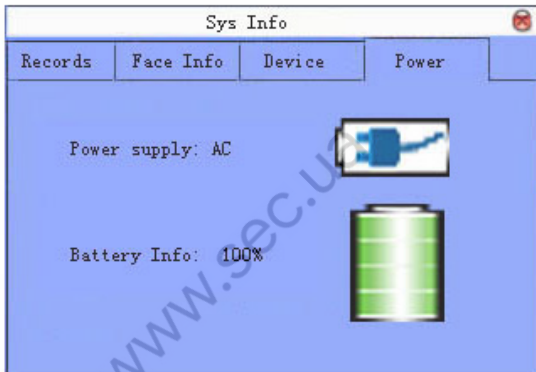
10.3 Інформація про особу •

Відображення ємності осіб цього пристрою і поточної реєстрації ємності осіб і з функцією графічного відображення для перевірки.




10.4 Інформація про живлення •

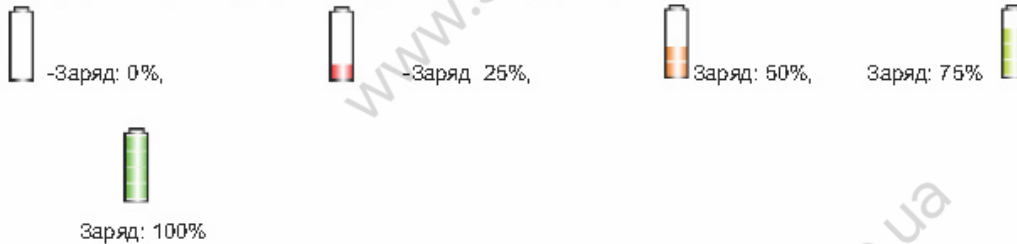
Використовується для перегляду інформації про блок живлення і акумулятор. Джерело живлення може бути від джерела змінного струму і акумулятора. «Інформація про акумулятор» показує поточний заряд акумулятора. Як показано нижче:



пояснення:

1. Якщо поточним джерелом живлення є акумулятор, значок відображається як джерело живлення змінного струму, значок відображається як 

2. «Інформація про батарею» відображає інформацію про заряд батареї. П'ять значків описані нижче:



ДОДАТОК

Додаток 1 Клавіатура

Клавіатура тип 1

клавіша	функція
цифрова клавіша	1. 0 ~ 9, використовується для введення номера співробітника, пароля і т. Д. 2. 0 в інтерфейсі управління користувачами - це швидкий виклик «запит користувача».
▲	1. наверх. 2. клавіша стану.
▼	1. вниз. 2. клавіша стану.
▶	1. змінити поточне значення елемента. 2. клавіша стану.
◀	1. змінити поточне значення елемента. 2. клавіша стану.
⊙	1. відключення живлення. Натисніть і утримуйте його протягом 3 секунд на початковому інтерфейсі, щоб перейти в стан зворотного відліку відключення живлення. 2. клавіша стану. 3. клавіша сторінка вгору на сторінці списку.
←	1. Простір назад. Натисніть цю кнопку, якщо ідентифікатор користувача, пароль і системне значення введені неправильно, щоб видалити неправильне значення, і введіть значення знову.

	<p>2. клавіша стану.</p> <p>3. сторінка вниз ключ на сторінці списку.</p>
M/←	меню, ОК
ОК	ОК
ESC	<p>1. Скасуйте операцію і поверніться в головне меню.</p> <p>2. Натисніть «ESC» на початковому інтерфейсі, щоб відобразити визначення клавіатури поточного пристрою.</p>


Клавіатура тип 2:

клавіша	функція
цифрова клавіша	<p>1. 0 ~ 9, використовується для введення номера співробітника, пароля і т. д.</p> <p>2. 0 в інтерфейсі управління користувачами - це швидкий виклик «запит користувача».</p>
▲	<p>1. наверх.</p> <p>2. швидкий виклик.</p>
▼	<p>1. вниз.</p> <p>2. швидкий виклик.</p>
▶	<p>1. змінити поточне значення елемента.</p> <p>2. швидкий виклик.</p>
◀	<p>1. змінити поточне значення елемента.</p> <p>2. швидкий виклик.</p>
⊙	<p>1. відключення живлення. Натисніть і утримуйте його протягом 3 секунд на початковому інтерфейсі, щоб перейти в стан зворотного відліку відключення</p>

	<p>живлення</p> <p>2. швидкий виклик.</p>
←	<p>1. Простір назад. Натисніть цю кнопку, якщо ідентифікатор користувача, пароль і системне значення введені неправильно, щоб видалити неправильне значення, і введіть значення знову.</p> <p>2. швидкий виклик.</p>
≡/↵	меню, ОК
ОК	ОК
ESC	<p>1. Скасуйте операцію і поверніться в головне меню.</p> <p>2. Натисніть «ESC» на початковому інтерфейсі, щоб відобразити визначення клавіатури поточного пристрою.</p>
*	<p>1. сторінка вгору і вниз сторінки на сторінці списку</p> <p>2. швидкий виклик</p> <p>3. включити вхід T9.</p>
#	<p>1. сторінка вгору і вниз сторінки на сторінці списку</p> <p>2. швидкий виклик</p>


Клавіатура тип 3:

клавіша	функція
цифрова клавіша	<p>1. 0 ~ 9, використовується для введення номера співробітника, пароля і т. д.</p> <p>2. 0 в інтерфейсі управління користувачами - це швидкий виклик «запит користувача».</p>
▲	<p>1. наверх.</p> <p>2. швидкий виклик.</p>

▼	<ol style="list-style-type: none"> вниз. швидкий виклик.
▶	<ol style="list-style-type: none"> змінити поточне значення елемента. швидкий виклик.
◀	<ol style="list-style-type: none"> змінити поточне значення елемента. швидкий виклик.
	Кнопка дзвінка.
↩	<ol style="list-style-type: none"> Простір назад. Натисніть цю кнопку, якщо ідентифікатор користувача, пароль і системне значення введені неправильно, щоб видалити неправильне значення, і введіть значення знову. швидкий виклик.
↵	Меню ОК
OK	вибрати символ
ESC	<ol style="list-style-type: none"> Скасуйте операцію і поверніться в головне меню. Закрийте вхід Т9.
Tab	<ol style="list-style-type: none"> включити вхід Т9. швидкий виклик
PgUp	<ol style="list-style-type: none"> сторінка вгору ключ на сторінці списку швидкий виклик
PgUp	<ol style="list-style-type: none"> Сторінка вгору на сторінці списку швидкий виклик
⌂	<ol style="list-style-type: none"> пробіл у введенні Т9 швидкий виклик

Клавіатура тип 4:

клавіша	функція
---------	---------

цифрова клавіша	<ol style="list-style-type: none"> 0 ~ 9, використовується для введення номера співробітника, пароля і т. д. 0 в інтерфейсі управління користувачами - це швидкий виклик «запит користувача».
▲	<ol style="list-style-type: none"> наверх. швидкий виклик.
▼	<ol style="list-style-type: none"> вниз. швидкий виклик.
▶	<ol style="list-style-type: none"> змінити поточне значення елемента. швидкий виклик.
◀	<ol style="list-style-type: none"> змінити поточне значення елемента. швидкий виклик.
	Кнопка дзвінка.
М / ОК	Меню ОК
ESC	Скасуйте операцію і поверніться в головне меню.

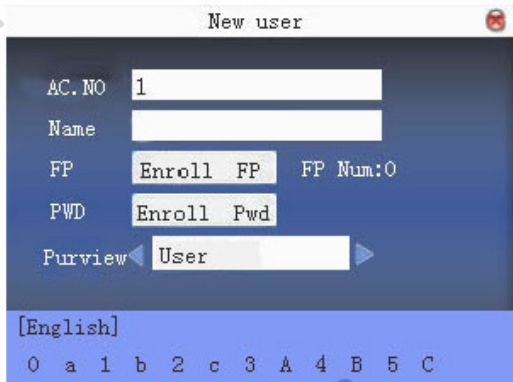
Примітка: в разі великої місткості відбитків пальців, відбитки пальців відразу потрапляють в інтерфейс пошуку користувача при вході в інтерфейс управління користувачем, тому швидкий виклик «пошук користувача» відсутня.

Додаток 2 Введення Т9 •

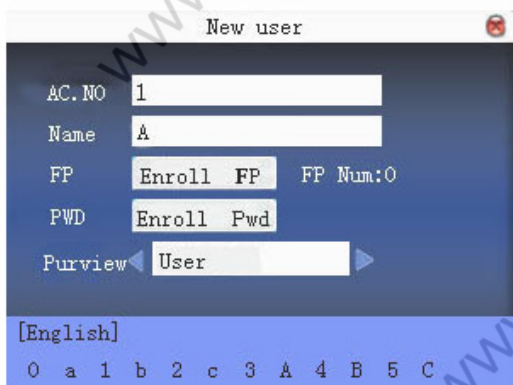
Введення Т9 (інтелектуальне введення) є швидким і ефективним. Пристрій підтримує Т9 китайський, Т9 англійська та введення символів. Під цифровою клавішею 3 або 4 англійських букви (0 ~ 9), (наприклад, А, В, С на цифровій клавіші 1.) Натисніть потрібну клавішу один раз, і програма згенерує ефективне написання. Використовуючи введення Т9, можна вводити імена, вміст SMS і деякі символи.

Введення англійських символів Т9 (наприклад, «Ангел»): Натисніть * ,

щоб увійти в введення Т9.



Введіть «2», щоб отримати першу букву, і натисніть «3» для «A».



Використовуйте той же метод для введення інших букв «НГЕЛ»

Натисніть ESC, щоб вийти

Додаток 3 Методи багаторазової верифікації

Щоб задовольнити вимоги високої безпеки, ми надали декілька режимів верифікації. Спрямовані на індивідуальну або групову настройку, встановлюються різні типи верифікації. Вони являють собою комбінації PIN, FP, PW і RF, наприклад: один відбиток пальця, один пароль, ID + FP, FP + PW, карта FP + PW +, PIN + FP + PW і так далі.

Зверніть увагу:

- 1) Mifare може виглядати як RF в реальному розташуванні. Тільки пристрій з функцією карти Mifare може використовувати його.
- 2) За винятком деяких спеціальних моделей, більшість пристроїв мають тільки верифікацію відбитків пальців і верифікацію пароля. Тільки пристрій з функцією карти Mifare має перевірку карти Mifare.

"/" --- або "&" --- і "←" --- введіть

Нижче наведено опис зареєстрованої користувачем карти відбитків пальців і режиму верифікації з зареєстрованим паролем.

тип	опис
FP	Тільки верифікація відбитку пальців 1) PIN + FP верифікація 1: 1) 2) FP (верифікація 1: N) 3) RF + FP (збіг 1: 1)
PIN	Тільки верифікація пін-коду 1) PIN + " ← "
PW	Тільки верифікація пароля PIN + " ← "+ PW RF + PW
RF	Тільки верифікація радіочастотної карти 1) RF + FP
FP / PW	верифікація відбитку пальця або пароля 1) PIN + FP (1: 1) 2) FP (1: N) 3) PIN + " ← "+ PW 4) RF + PW
FP / RF	верифікація відбитку пальця або радіочастотної карти 1) PIN + FP (1: 1) 2) FP (1: N) 3) RF + FP
PW / RF	верифікація пароля або радіочастотної карти

	RF + FP PIN + " ← "+ PW
FP / PW / RF	верифікація відбитку пальця або пароля або радіочастотної карти PIN + FP (1: 1) FP (1: N) PIN + PW RF + FP
FP & PIN	Верифікація відбитка пальця і пін-коду 1) PIN + " ← "+ FP (1: 1) 2) RF + " ← "+ FP (1: 1)
FP & PW	Верифікація відбитка пальця і пароля FP (1: N) + PW + " ← " PIN + FP (1: 1) + PW + " ← " RF + PW + " ← "+ FP (1: 1)
FP & RF	Верифікація відбитка пальця і радіочастотної карти 1) RF + FP (1: 1) 2) FP (1: N) + RF 3) PIN + FP (1: 1) + RF
PW & RF	Верифікація відбитка пальця і пароля RF + PW PIN + " ← "+ PW + RF
FP & PW & RF	Верифікація відбитка пальця, пароля і радіочастотної карти
	FP (1: N) + PW + RF PIN + FP (1: 1) + PW + RF RF + PW + FP (1: 1)

FP & PIN & PW	відбиток пальця, пін-код і пароль
	PIN + " ← "+ PW + FP (1: 1) RF + " ← "+ PW + " ← "+ FP (1: 1)
FP & RF / PIN	Верифікація відбитка пальця і радіочастотної карти або пароля відбитка пальця і пін-коду
	1) RF + FP (1: 1) 2) FP (1: N) + RF 3) PIN + " ← "+ FP (1: 1)

тип	опис	
	Реєстрація відбитка пальця	Реєстрація пароля
FP	тільки верифікація відбитка пальця	
	1) PIN + FP (верифікація 1: 1) 2) FP (верифікація 1: N) 3) RF + FP (1: 1)	немає можливості пройти
PIN	тільки верифікація пін-коду	
	1) PIN + " ← "	1) PIN + " ← "
PW	тільки верифікація пароля	
	Помилка пароля	1) PIN + " ← "+ PW 2) RF + PW
RF	тільки верифікація радіочастотної карти	

	1) RF + FP	1) RF
FP / PW	верифікація відбитка пальця і пароля	
	PIN + FP (1: 1) FP (1: N) PIN + " ← "+ FP (1: 1) RF + FP (1: 1)	1) PIN + " ← "+ PW 2) RF + PW
FP / RF	верифікація відбитка пальця і радіочастотної карти	
	PIN + FP (1: 1) FP (1: N) RF + FP	1) RF
PW / RF	верифікація пароля і радіочастотної карти	
	RF PIN + " ← "+ RF	PIN + " ← "+ PW RF
FP / PW / RF	верифікація відбитка пальця або пароля або радіочастотної карти	
	PIN + FP (1: 1) FP (1: N) PIN + " ← "+ FP (1: 1) RF + FP	PIN + " ← "+ PW RF
FP & PIN	верифікація відбитка пальця і	

	пін-коду	
	PIN + " ← "+ FP (1: 1) RF + PIN + " ← "+ FP (1: 1)	Нема можливості пройти
FP & PW	верифікація відбитка пальця і пароля	
	Нема можливості пройти	Нема можливості пройти
FP & RF	верифікація відбитка пальця і радіочастотної карти	
	RF + FP (1: 1) FP (1: N) + RF PIN + FP (1: 1) + RF	Нема можливості пройти
PW & RF	верифікація пароля і радіочастотної карти	
	Нема можливості пройти	RF + PW PIN + " ← "+ PW + RF
FP & PW & RF	верифікація відбитка пальця, пароля і радіочастотної карти	
	Нема можливості пройти	Нема можливості пройти
FP & PIN & PW	Відбиток пальця і пароль і радіочастотна карта	
	Нема можливості	Нема можливості

	пройти	пройти
FP & RF / PIN	верифікація відбитка пальця і радіочастотної карти або відбитка пальця і пароля	
	1) RF + FP (1: 1) 2) FP (1: N) + RF 3) PIN + " ← "+ FP (1: 1)	Нема можливості пройти

Для реєстрації користувача за допомогою відбитків пальців + карти або пароля + карти, зверніться до наступного для різних верифікації:

Примітка: якщо користувач реєструє карту і відбиток пальця одночасно. При перевірці RF потрібна тільки карта.

Для комбінованої верифікації краще використовувати відбиток пальця + пароль для реєстрації користувача, інакше верифікація не вдасться.

Наприклад: Користувач А використовує відбиток для реєстрації, в той час як пароль використовується для верифікації, тоді користувач не може пройти верифікацію.

Додаток 4 Швидкий запит записи обліку робочого часу

Він використовується для звичайного користувача, щоб запросити його запис про відвідування протягом дня, щоб побачити, якщо щось не так для використання карти, і вчасно повідомити ненормального адміністратора записи.

операція:

натисніть M/\leftarrow для відображення Хроніки співробітника після успішної перевірки відбитка пальця або пароля.

Наприклад: співробітник з ідентифікатором користувача 1 може перевірити свою денну запис обліку робочого часу, натиснувши M/\leftarrow після верифікації відбитків пальців.



Date	Atlog AC.NO:
05/07	07:20 07:20 07:20 07:20 07:20 07:20
	07:21 07:21 07:21

Примітка: зображення може відрізнятись від вашого пристрою. Справжній продукт переважає.

Натисніть \uparrow/\downarrow , щоб прочитати запис обліку робочого часу.

Натисніть «сторінка вниз і сторінка вгору», щоб прочитати запис обліку робочого часу. Натисніть OK або

M/\leftarrow для запиту докладної інформації.

Натисніть ESC, щоб повернутися до початкового інтерфейсу.

Додаток 5 Правила завантаження агітаційного зображення

1 . Формат зображення повинен бути JPG. Інші формати тут не приймаються. 2 . Файл агітаційного зображення повинно бути ad_0 ~ ad_9, наприклад ad_1.jpg.

3 . Ім'я файлу не буде змінено після його завантаження на пристрій. Якщо необхідно змінити це зображення, завантажте інше зображення з тим же ім'ям файлу, щоб закрити його.

4 . Кожне зображення не може бути більше 20K або не може бути завантажено. 5 . Дозвіл зображення становить 320 в ширину і 210 в висоту. Рекомендується не більше

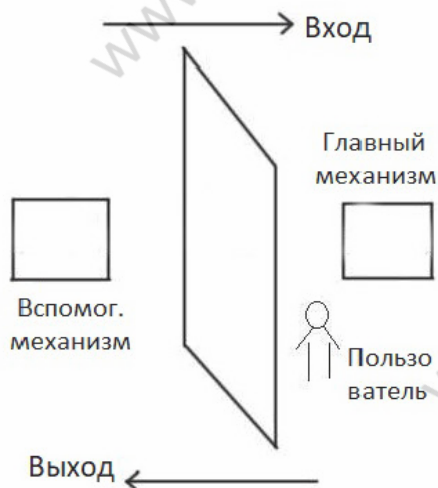
або не менш цього. 6 . Кількість.

Додаток 6 Контроль повторного проходу •

• огляд:

Іноді якийсь нелегал сліди за співробітником в двері, що створює проблеми з безпекою. Щоб запобігти такому ризику, включена ця функція. У записі повинна збігатися запис, інакше ворота не будуть відкриті.

Для цієї функції потрібні два механізми для спільної роботи. Один з них встановлений всередині двері (в подальшому - головний механізм), інший - зовні двері (в подальшому - допоміжний механізм). Сигнал зв'язку Wigand приймається між двома механізмами.



• принцип роботи

У головного механізму є Wigand In, а у допоміжного - Wigand Out. Підключіть Wigand Out від допоміжного механізму до Wigand In головного механізму. Вихід Wigand від допоміжного механізму не повинен мати зчитувача ідентифікатора. Номер, відправлений на головний механізм з допоміжного механізму, повинен бути знайдений на головному механізмі.

• функція

Оцініть, чи є це захистом від повторного проникнення відповідно до останнім записом користувача. Записи входу і виходу повинні збігатися. Це пристрій підтримує вхідний, вихідний або вихідний-вхідний контроль повторного проходу (увійдіть в меню пристрою - настройка - настройка системи - розширені настройки - контроль повторного проходу).

Коли для головного механізму задано значення «вихідний контроль повторного проходу» і якщо користувач хоче увійти і вийти нормально, його останній запис повинна бути відзначена як «вхід», інакше він не зможе вийти. Будь-який запис як «вихід» буде «в повторному проході»

відмовлено ». Наприклад, останній запис користувача «вхід», його другий запис може бути «вихід» або «вхід». Його третя запис заснована на його другий записи. Записи на вхід і вихід повинні збігатися. (Примітка: якщо у клієнта раніше не було записи, він може увійти, але не може вийти.)

Коли головний механізм налаштований «вхідний контроль повторного проходу», якщо користувач хоче увійти і вийти нормально, його останній запис повинна бути «вихід», інакше він не зможе вийти. Будь-який запис виходу буде «в повторному проході відмовлено». (Зверніть увагу: якщо у клієнта немає колишньої записи, він може вийти, але не зможе увійти.)

Коли головний механізм налаштований «вихідний- вхідний контроль повторного проходу», якщо користувач хоче увійти і вийти нормально і якщо його недавній запис «вихід» і «вхід», то його наступна запис повинна бути «вхід» і «вихід».

- **робота**

- 1) **Виберіть модель**

Головний механізм: механізм з функцією Wiegand, крім зчитувача F10. Допоміжний механізм:

механізм з функцією Wiegand Out.

- 2) **Налаштування меню**

Зворотний контроль повторного проходу

Існує три варіанти: «вихідний контроль повторного проходу», «вхідний контроль повторного проходу» і «контроль повторного проходу відсутній».

вихідний контроль повторного проходу: тільки останній запис користувача записана на вхід, двері можуть бути відкриті.

вхідний контроль повторного проходу: тільки останній запис користувача записана на вихід, двері можуть бути відкриті.

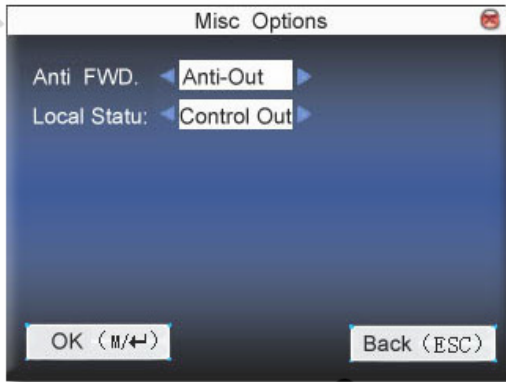
стан пристрою

Є три варіанти: контроль на вхід, контроль на вихід і відсутність контролю

контроль на вхід: коли він встановлений, верифікована запис на пристрої є записом на вхід.

контроль на вихід: коли він встановлений, верифікована запис на пристрої є записом на вихід.

відсутність контролю: якщо встановлено, закрийте функцію контролю повторного проходу на пристрої.



Натисніть ▲ / ▼, щоб переключити поле введення. Натисніть меню, щоб зберегти його. Натисніть «ESC» для виходу.

◀ ▶, щоб змінити налаштування. Потім натисніть

3) змінити формат виходу пристрою Wiegand

Коли два пристрої обмінюються даними, приймаються тільки сигнали Wiegand без ідентифікатора пристрою. Увійдіть в меню пристрою -> параметр зв'язку -> параметр Wiegand або увійдіть в програмне забезпечення -> базові настройки -> управління пристроєм -> Wiegand, щоб змінити певний формат як «wiegand26 без ідентифікатора пристрою».

4) зареєструвати користувача

Користувач повинен одночасно знаходитися на головному і допоміжному механізмі, а ПІН-код користувача повинен збігатися. Отже, необхідно зареєструвати користувача на головному і допоміжному механізмі одночасно.

5) інструкція по підключенню

Зв'язок Wiegand прийнята для головного та допоміжного механізмів. Зверніться до наступного для підключення:

головний	Допоміжні.
IND0	<----> WD0
IND1	<----> WD1
GND	<----> GND

Додаток 7 Фотографія функції ідентифікатора •

Деякі пристрої підтримують функцію ідентифікатора фотографії, яка може відображати на екрані фотографію користувача, збережену на U-диску, а також ідентифікатор користувача, ім'я та т. д. Після верифікації.

- операційний етап

1. Якщо на пристрої немає SD-карти діє таким чином:

- 1) Створіть папку з ім'ям фотографії на диску USB і збережіть в ній фотографію користувача.
- 2) Формат фотографії повинен бути JPG, а назва файлу має бути ідентифікатором користувача. Наприклад, ім'я фотографії користувача з ідентифікатором 154 має бути 154.jpg.
- 3) Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців, і після перевірки з'явиться фотографія.



Зверніть увагу:

- 1) Ім'я фотографії користувача не повинно перевищувати 8 цифр.
- 2) Коли користувач перевіряє, USB диск повинен бути вставлений в пристрій весь час.

2. Якщо пристрій має SD-карту, виконуються наступні кроки:

- 1) Створіть папку з ім'ям фотографії на диску USB і збережіть в ній фотографію користувача.
- 2) Формат фотографії повинен бути JPG, а назва файлу має бути ідентифікатором користувача. Наприклад, ім'я фотографії користувача з ідентифікатором 154 має бути 154.jpg.
- 3) Вставте USB-диск в USB-роз'єм датчика відбитків пальців, введіть USB-управління дисками-> Завантажити дані-> Завантажити фотографію користувача. Операція така ж, як і в 6.6, для завантаження користувацького зображення.
- 4) Введіть USB управління дисками-> завантажити -> завантажити фотографію користувача, і папка з ім'ям фотографії буде автоматично створена на диску USB. Завантажені призначені для користувача фотографії все зберігаються в цій папці.

Додаток 8 Захоплення фотографій для запису обліку робочого часу

Якщо для режиму захоплення фотографії обраний захоплення фотографії / захоплення фотографії та зберегти фотознімок / збереження фотографії при збої проходу записи обліку робочого часу, обліку робочого часу співробітника виглядає наступним чином (наприклад, перевірка 1: N по відбитку пальця):

Крок 1: правильно притисніть відбиток пальця до датчика.



Крок 2. Якщо перевірка пройшла успішно, пристрій починає робити поточну фотографію і відображати фотографію в середині екрану.



Крок 3: якщо пристрій видасть повідомлення «Спасибі» (якщо користувач зареєстрував фотографію, вона відобразиться), верифікація завершена.



Крок 4: якщо верифікація не пройдена, пристрій починає робити поточну фотографію і відобразити її на екрані.



Крок 5: якщо пристрій говорить «Будь ласка, натисніть ще раз», поверніться до кроку 1 для другої операції.



Додаток 9 GPRS •

General Packet Radio Services (GPRS) - це пакетна послуга бездротового зв'язку, яка забезпечує швидкість передачі даних від 56 до 114 кбіт / с і постійне підключення до Інтернету для користувачів мобільних телефонів і комп'ютерів. Більш високі швидкості передачі даних дозволяють користувачам брати участь у відеоконференціях і взаємодіяти з мультимедійними веб-сайтами та аналогічними додатками, використовуючи

мобільні кишенькові пристрої, а також ноутбуки. GPRS заснований на глобальній системі мобільного зв'язку (GSM) і доповнює існуючі послуги, такі як стільниковий зв'язок з комутацією каналів і служба коротких повідомлень (SMS).

Гібридні відбитки пальців також реалізували функцію GPRS. Модулі GPRS можуть бути вбудовані в пристрій для зняття відбитків пальців, а також можуть бути зовнішнім модулем GPRS для досягнення систем GPRS для передачі даних.

Як працювати з пристроєм GPRS за відбитками пальців, див. Розділ 3.6.

Додаток 10 Резервний акумулятор •

Серія кольорових екранів на платформі ZEM510 оснащена резервними батареями і підтримує вбудоване ПО з функцією резервної батареї.

ПРИМІТКА. Під час вилучення акумулятора обов'язково вимкніть зовнішнє джерело живлення.


Принцип роботи 1.


Автоматична оцінка джерела живлення.

Після включення живлення однопілова система автоматично визначає інформацію про джерело живлення і відображає її в правому верхньому куті екрану, як показано нижче на інформаційній карті з живленням від батареї:



Коли система живиться від резервної батареї, при підключенні до джерела живлення 12 В можливі три ситуації:






(1) Коли батарея розряджена, в правому верхньому кутку основного інтерфейсу відображається значок зовнішнього живлення  замість значка батареї.

(2) Коли акумулятор не заряджений, значок динамічної зарядки  відображається у верхньому правому куті основного інтерфейсу, як і у випадку з мобільним телефоном.

(3) Якщо батарея або батарея не пошкоджені, в правому верхньому кутку основного інтерфейсу не відображається значок.

2. Інформація про електрику, яка відображається в режимі реального часу.

Коли система працює від резервного акумулятора, значок, що відображає електрику в реальному часі, відображається в правому верхньому куті основного інтерфейсу.

- Коли рівень заряду батареї дорівнює 100%, значок відображається наступним чином: 
- Коли рівень заряду батареї перевищує 75% і менше 100%, значок відображається наступним чином: 
- Коли рівень заряду батареї перевищує 50% і менше, ніж 75%, значок відображається як: 
- Коли заряд батареї перевищує 25% і менше 50%, значок відображається наступним чином: 
- Коли заряд батареї складає менше 25%, значок, який відображається як , буде блимати в секунду зі звуковим сигналом. Потім пристрій автоматично відключиться через 3 хвилини:
- Якщо батарея або батарея не пошкоджені, не відображається.

3. Детальна інформація про батарею.

Див. Розділ 9.4 Інформація про живлення


4. Система вкл / викл

На клавіатурі є вимикач типу «0 /».

Увімкніть автоматично:

Поки джерело живлення 12В підключений, пристрій буде запускатися безпосередньо, без необхідності натискати на вимикач живлення. Включення вручну:

1. Коли пристрій працює тільки від батареї, ви повинні натиснути вимикач, щоб включити пристрій. 2. Коли пристрій вимкнено вручну або встановлена функція відключення в призначений час, ви повинні натиснути кнопку включення / виключення, щоб включити пристрій.

Крім того, клавіша  необхідна для тривалого натискання при виключенні пристрою вручну.

Технічні характеристики

Стандартне час зарядки	три години (Довідка)	час розряду	більше 4 годин
робоча температура	- 20 °C ~ 45 °C	Відносна волога	10 % ~ 90 %
<u>Рекомендуємо</u>	Після повної зарядки батарею слід зберігати		

перші умови зберігання	при температурі 20 °C ± 5 °C, 65% ± 20% RH
життєвий цикл	Цикл зарядки / розрядки понад 300 разів, ≥ 80% від ємності

Додатки 11 Зовнішній пристрій розпізнавання осіб •

Унікальні особливості серії iMagic дозволяють вставити пристрій ідентифікації особи в USB-слот пристрою,

Підключіть пристрій розпізнавання осіб до USB-роз'єму пристрою, щоб забезпечити гібридну біометричну перевірку осіб і відбитків пальців.

Пристрій розпізнавання осіб отримує доступ до пристрою, а потім воно може отримувати 640 × 480 кольорових зображень своєю камерою і відправляти їх на обладнання для аналізу, визначати наявність особи, оцінювати якість зображення, витягувати шаблон особи і зіставляти його зі збереженим обличчям Шаблон в пристрої для досягнення розпізнавання осіб.



Примітка:

- 1) Пристрій необхідно перезавантажити для нормального використання після підключення зовнішнього лицьового колектора.
- 2) Коли пристрій підтримує зовнішній лицьовий колектор, воно не може одночасно підтримувати камеру і розширений контроль доступу.
- 3) Світло пристрою розпізнавання осіб йде в ногу зі світлом пристрої iMagic.

Пристрій
підключено до
принтеру

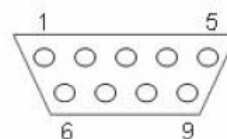
Пристрій принтер

2 TXD <—> 3 RXD

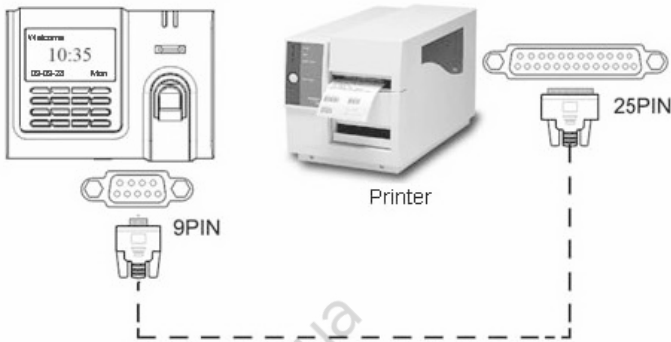
3 RXD <—> 2 TXD 5 GND

<—> 7 FG

порядок роз'євів
лінії RS232



• підключення

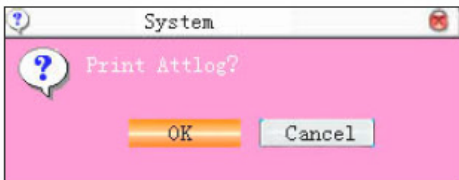


• інструкції

1. У меню пристрою натисніть «Меню» -> «Зв'язок» -> «RS232 / 485» і виберіть швидкість передачі даних 19200.
2. В меню пристрою введіть «Меню» -> «Зв'язок» -> «Безпека» і виберіть режим друку. Є 7 режимів друку на вибір.

Зверніть увагу:

- 1) Він буде друкувати викривлену інформацію або не зможе друкувати, якщо бод не обрана 119200.
- 2) Коли режим друку знаходиться в режимі 5, після перевірки обліку робочого часу буде відображатися наступне.



Натисніть OK, щоб надрукувати запис в режимі 5. Натисніть кнопку Скасувати, щоб не роздрукувати запис.

Наприклад: Сан сканував картку 1 вересня 2009 року в 13:24:55. Можна вибрати різні формати друку, як показано нижче:

версія 1

00001 San 09/09/01 13 : 24 : 55

версія 2

Користувач No : 00001

Дата Час Реєстрація входу

09/09/01 13 : 24 : 55

версія 3

San 00001 09/09/01 13 : 24 : 55

версія 4

проникнення

15 : 24 : 55 01/09/2009

00001

версія 5

00001 09.09.01 13 : 24 : 55 Реєстрація входу

версія 6

00001

Дата Реєстрація входу

09.09.01 13 : 24 : 55

версія 7

Ідентифікатор користувача: 00001

Реєстрація входу

09.09.01 13 : 24 : 55

вбудований принтер

Є деякі моделі з вбудованим принтером, і вони мають функцію друку в режимі реального часу. Коли користувач підтвердив успішність, пристрій може негайно роздрукувати запис обліку робочого часу відповідно до встановленого режиму друку. І він не буде друкувати, якщо перевірка не вдалася.

Примітка. 1. Переконайтеся, що у пристрої для зняття відбитків пальців і принтера (Super Terminal) однакова швидкість передачі.

2. Якщо формат друку за замовчуванням не відповідає вашим потребам, ви можете зв'язатися з нашим заступником, наша компанія може представити інший формат

Примітка. Якщо вам необхідно змінити режим друку, зверніться до нашого бізнес-представнику або в службу технічної підтримки.

Заява про права людини і конфіденційності

Дорогі клієнти:

Дякуємо Вам за вибір гібридних біометричних продуктів, розроблених і виготовлених нами. Як всесвітньо відомий постачальник біометричних технологій і послуг, ми приділяємо велику увагу дотриманню законів, що стосуються прав людини і недоторканності приватного життя в кожній країні, постійно проводячи дослідження та розробки.

Справжнім ми робимо наступні заяви:

1. Всі наші пристрої розпізнавання відбитків пальців для цивільного використання збирають тільки характерні точки відбитків пальців, а не зображення відбитків пальців, і, отже, ніяких проблем конфіденційності.
2. Характерні точки відбитків пальців, зібрані нашими продуктами, не можуть бути використані для відновлення оригінальних зображень відбитків пальців, і, отже, ніяких проблем конфіденційності.
3. Ми, як постачальник обладнання, не несемо юридичної, прямої чи опосередкованої відповідальності за будь-які наслідки, що виникли в результаті використання наших продуктів.
4. З будь-яких спорів, пов'язаних з правами людини або недоторканністю приватного життя при використанні наших продуктів, звертайтеся безпосередньо до свого роботодавця.

Наше інше поліцейське обладнання або засоби розробки відбитків пальців забезпечать функцію пальців порушенням вашої конфіденційності, збору вихідного відбитка пальця громадян. Що стосується того, чи є такий тип збору відбитків постачальником обладнання. Ми, як виробник будь ласка, зв'яжіться з урядом або кінцевим відповідальності за будь-які порушення, що виникають в зв'язку з цим.

оригінального обладнання, не несемо юридичної Примітка. Закон Китайської Народної Республіки містить наступні положення, що стосуються

свободи

особистості:

1. Незаконний арешт, затримання або обшук громадян Китайської Народної Республіки заборонені;
Порушення приватного життя заборонено.
2. Особисту підність громадян Китайської Народної Республіки недоторканною.
3. Будинок громадян Китайської Народної Республіки недоторканий.
4. Свобода і таємниця листування громадян Китайської Народної Республіки охороняються законом.

Нарешті, ми ще раз підкреслимо, що біометрія, як передова технологія розпізнавання, буде застосовуватися в багатьох секторах, включаючи електронну комерцію, банківська справа, страхування і юридичні питання. Щороку люди у всьому світі страждають від величезних втрат через ненадійність паролів. Розпізнавання відбитків пальців насправді забезпечує адекватний захист вашої особистості в умовах високої безпеки.

Період екологічного використання



Період екологічного використання (EFUP), позначений на цей продукт, відноситься до періоду безпеки, протягом якого продукт використовується в умовах, зазначених в інструкціях по продукту, без витоку шкідливих і токсичних речовин.

EFUP цього продукту не поширюється на витратні матеріали, які необхідно регулярно замінювати, такі як батареї і т. Д. EFUP батарей 5 років.

Назви і концентрація токсичних і небезпечних речовин або елементів

Назва частин	Найменування частин Токсичні і небезпечні речовини або елементи					
	Pb	Hg	Cd	Cr6 +	PBB	PBDE
чіп резистор	x	•	•	•	•	•
чіп конденсатор	x	•	•	•	•	•
чіп індуктор	x	•	•	•	•	•
чіп діод	x	•	•	•	•	•
компоненти ESD	x	•	•	•	•	•
зумер	x	•	•	•	•	•
адаптер	x	•	•	•	•	•
гвинти	•	•	•	x	•	•

• : Вказує, що це токсична або небезпечна речовина, що міститься у всіх однорідних матеріалах для цієї частини, нижче граничного вимоги в SJ / T11363-2006.

x: Вказує, що це токсична або небезпечна речовина, що міститься принаймні в одному з однорідних матеріалів для цієї частини, перевищує граничне вимога в SJ / T11363-2006.

Примітка: 80% деталей в цьому продукті виготовлені з безпечних для навколишнього середовища матеріалів. Вміщені в них небезпечні речовини або елементи в даний час не можуть бути замінені екологічно чистими матеріалами через технічні або економічних обмежень.

www.sec.ua

ZK Building, Wuhe Road, Gangtou, Bantian, Buji Town, Longgang

District, Shenzhen China 518129

